

## **Cahier de programme**

### **410.G0 – Techniques d'administration et de gestion**

410.GA – Profil Comptabilité et finance

410.GB – Profil Marketing numérique

410.GC – Profil Entrepreneuriat

410.GD – DEC-BAC intégré en sciences comptables

410.GE – DEC-BAC intégré en marketing

410.GF – DEC-BAC intégré en administration

**TABLE DES MATIÈRES**

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>GRILLES ET DESCRIPTIONS DE COURS.....</b>	<b>1</b>
2.1	Profil Comptabilité et finance .....	2
2.2	Profil Marketing numérique .....	4
2.3	Profil Entrepreneuriat.....	6
2.4	DEC-BAC intégré en sciences comptables.....	8
2.5	DEC-BAC intégré en marketing .....	9
2.6	DEC-BAC intégré en administration .....	10
<b>3</b>	<b>PORTRAIT DE LA PERSONNE DIPLÔMÉE .....</b>	<b>16</b>
<b>4</b>	<b>BUTS ET COMPÉTENCES MINISTÉRIELLES DU PROGRAMME D'ÉTUDES.....</b>	<b>16</b>
4.1	Buts de la formation spécifique .....	16
4.2	Compétences ministérielles de la formation spécifique.....	17
4.2.1	Compétences communes à toutes les personnes étudiantes du programme	17
4.2.2	Compétences particulières selon les profils et les choix de cours.....	17
4.3	Buts de la formation générale .....	18
<b>5</b>	<b>PARTICULARITÉS DU PROGRAMME D'ÉTUDES.....</b>	<b>18</b>
<b>6</b>	<b>ÉPREUVE SYNTHÈSE DU PROGRAMME D'ÉTUDES.....</b>	<b>20</b>
6.1	Identification du ou des cours .....	20
6.2	Contexte de réalisation.....	20
6.3	Plan d'évaluation.....	22

## 1 INTRODUCTION

Ce cahier de programme constitue un guide pour le programme d'études *Techniques d'administration et de gestion* (410.G0). Il contient de nombreuses informations, à commencer par une brève présentation du programme : définition, objectifs, nature de la formation, etc. Les objectifs de la formation générale ainsi que les compétences spécifiques liées à ce domaine d'études y sont également décrits. Les grilles de cours offrent une vue d'ensemble sur la planification des apprentissages, pensées pour soutenir votre réussite.

Plus précisément, le cahier-programme inclut :

- Les grilles de cours ainsi que les descriptions des cours.
- Une présentation du portrait de la personne diplômée.
- Les compétences ministérielles<sup>1</sup> et les buts du programme.
- Les particularités du programme d'études.
- Les détails concernant l'épreuve synthèse du programme.

Pour en savoir davantage sur les règles de vie étudiante, les conditions pour l'obtention du diplôme d'études collégiales (DEC), et d'autres informations essentielles à la réussite et à l'intégration au cégep Édouard-Montpetit, consultez les sources d'informations suivantes :

- [Site Internet du Cégep](#).
- Le site « [Ma Réussite](#) » au Cégep.
- [Mon parcours au collégial](#)
- Le [Parcours d'avenir](#).

## 2 GRILLES ET DESCRIPTIONS DE COURS

Les grilles et les descriptions des cours se trouvent aux pages suivantes.

---

<sup>1</sup> On fait ici référence au terme « objectifs » mentionné dans la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIEA).

## 2.1 Profil Comptabilité et finance

CÉGEP ÉDOUARD-MONTPÉTI  
APPLICABLE AUTOMNE 2026

Programme TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION 410.G0  
Profil COMPTABILITÉ ET FINANCE  
Grille 410GAZ61

		SESSION 1			SESSION 2			SESSION 3			SESSION 4			SESSION 5			SESSION 6		
<b>Formation générale</b>																			
26,66 unités		Écriture et littérature  601-101-MQ 2 2 3			Littérature et imaginaire  601-102-MQ 3 1 3 PA 601-101-MQ			Littérature québécoise  601-103-MQ 3 1 4 PA 601-102-MQ			Français : communication orale et écrite  601-CED-EM 3 1 2 PA 601-103-MQ								
					Philosophie et rationalité  340-101-MQ 3 1 3			Philosophie : l'être humain  340-102-MQ 3 0 3 PA 340-101-MQ			Philosophie : éthique et politique  340-CED-EM 3 0 3 PA 340-102-MQ								
		Activité physique et santé  109-101-MQ 1 1 1						Activité physique et efficacité  109-102-MQ 0 2 1			Activité physique et autonomie  109-103-MQ 1 1 1 PA 109-101 et 102								
											Cours complémentaire <sup>(1)</sup>  COMPL 1 3 0 3			Cours complémentaire <sup>(1)</sup>  COMPL 2 3 0 3					
		Anglais  604-XXX-MQ 2 1 3 selon le test			Anglais : Communication orale et écrite  604-YYY-EM 2 1 3 PA 604-xxx-MQ														
<b>Formation spécifique</b>																			
32 unités		Vision globale de l'entreprise  410-104-EM 2 2 1 02JW			Analyse de la profession  410-274-EM 1 3 1 PA 410-104-EM, PA 410-144-EM, CR 410-203-EM			Droit des affaires  410-3A4-EM 2 2 2 02JM, 02JT			Gestion de la paie  410-403-EM 2 1 2 02JX, 02K0 PA 410-154-EM			Rédaction commerciale  410-523-EM 1 2 2 02JQ			Cours au choix <sup>(6)</sup>  2 2 3		
		Environnement numérique et recherche en gestion  410-134-EM 1 3 2 02JN, 02JP			Stage d'initiation à la profession  410-203-EM 0 3 1 02JM PA 410-104-EM, PA 410-144-EM, CR 410-274-EM			Finances personnelles  410-343-EM 2 1 2 02JS, 02K2 PA 420-983-EM			Finance corporative  410-434-EM 2 2 2 02K2 PA 410-343-EM			Gestion de projets  410-543-EM 1 2 2 02K3			Contrôle interne  410-604-EM 2 2 4 02KC PA 410-563-EM		
		Communication d'affaires  410-144-EM 2 2 1 02JR			Marketing, vente et service client  410-264-EM 3 1 1 02JY			Ressources humaines  410-394-EM 2 2 2 02JX			Cours au choix <sup>(4)</sup>  1 2 2			Approvisionnement et logistique  410-553-EM 2 1 2 02K1			Cours au choix <sup>(7)</sup>  2 2 3		
		Comptabilité 1 – L'entreprise de service  410-154-EM 2 2 3 02K0			Comptabilité 2 – L'entreprise commerciale  410-254-EM 2 2 2 02K0 PA 410-154-EM			Recherche commerciale  410-384-EM 2 2 2 02JP, 02JS PA 410-134-EM, PA 420-983-EM			Logiciels comptables  410-464-EM 1 3 2 02K9 PA 410-254-EM			Cours au choix <sup>(5)</sup>  2 2 3			Projet d'investissement et de financement  410-6H4-EM 2 2 3 02K8 PA 410-434-EM		
		Gestion de données  420-983-EM 1 2 1 02JS			Introduction au design graphique  582-944-EM 1 3 2 02JU			Cours au choix <sup>(3)</sup>  2 2 3			Anglais des affaires  604-923-EM 2 1 2 02JV PA 604-YYY-EM			Comptabilité spécialisée  410-563-EM 2 1 3 02K9 PA 410-254-EM			Stage et démarche d'intégration <sup>2</sup>  410-693-EM 4 9 4 02JZ		
														Analyse quantitative de problèmes de gestion  201-963-EM 2 1 3 02JP PA 410-384-EM					
														Anglais des affaires avancé  604-933-EM 2 1 2 02JV PA 604-923-EM					
<b>Pondération</b>																			
T - P - E		13			15			15			15			15			15		
Heures/semaine		43			46			47			48			45			46		
Cours/session		8			8			8			9			8			5		

1. La personne étudiante peut choisir tout cours complémentaire d'une discipline qui ne fait pas partie de la formation spécifique de ce programme.
2. Ce cours est porteur de l'épreuve synthèse de programme. Pour s'y inscrire, il faut être inscrit aux derniers cours du programme exception faite des cours de la formation générale complémentaire.

3. Cours au choix : la personne étudiante effectue son choix parmi les cours suivants :

Cours au choix	Compétences	Préalables
410-374-EM Fiscalité du particulier	02K7	PA 410-154-EM
582-924-EM Création de contenu visuel	02KG	PA 582-944-EM

4. Cours au choix : la personne étudiante effectue son choix parmi les cours suivants :

Cours au choix	Compétences	Préalables
410-474-EM Fiscalité des entreprises	02K7	PA 410-374-EM
582-934-EM Création et gestion de site web	02KF	PA 582-944-EM

5. Cours au choix : la personne étudiante effectue son choix parmi les cours suivants :

Cours au choix	Compétences	Préalables
410-5A4-EM Comptabilité de management	02K6	PA 410-254-EM
410-5B4-EM Étude de faisabilité entrepreneuriale	02K4	PA 410-384-EM

6. Cours au choix : la personne étudiante effectue son choix parmi les cours suivants :

Cours au choix	Compétences	Préalables
410-6B4-EM Management d'une équipe	02KA	PA 410-394-EM
410-6C4-EM Transactions internationales	02KD	PA 410-553-EM

7. Cours au choix : la personne étudiante effectue son choix parmi les cours suivants :

Cours au choix	Compétences	Préalables
410-6F4-EM Coût de revient	02K6	PA 410-5A4-EM
410-6G4-EM Démarrage d'une startup responsable	02K4	PA 410-5B4-EM

## 2.2 Profil Marketing numérique

CÉGEP ÉDOUARD-MONTPÉTT  
APPLICABLE AUTOMNE 2026

Programme TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION 410.60  
Profil MARKETING NUMÉRIQUE  
Grille 410GBA261

		SESSION 1	SESSION 2	SESSION 3	SESSION 4	SESSION 5	SESSION 6											
<b>Formation générale</b>																		
26,66 unités	Écriture et littérature	Littérature et imaginaire	Littérature québécoise	Français : communication orale et écrite														
	601-101-MQ 2 2 3	601-102-MQ 3 1 3 PA 601-101-MQ	601-103-MQ 3 1 4 PA 601-102-MQ	601-CED-EM 3 1 2 PA 601-103-MQ														
		Philosophie et rationalité	Philosophie : l'être humain	Philosophie : éthique et politique														
		340-101-MQ 3 1 3	340-102-MQ 3 0 3 PA 340-101-MQ	340-CED-EM 3 0 3 PA 340-102-MQ														
	Activité physique et santé		Activité physique et efficacité	Activité physique et autonomie														
109-101-MQ 1 1 1		109-102-MQ 0 2 1	109-103-MQ 1 1 1 PA 109-101 et 102															
			Cours complémentaire <sup>(1)</sup>	Cours complémentaire <sup>(1)</sup>														
			COMPL 1 3 0 3	COMPL 2 3 0 3														
	Anglais	Anglais : Communication orale et écrite																
	604-xxx-MQ 2 1 3 selon le test	604-yyy-EM 2 1 3 PA 604-xxx-MQ																
<b>Formation spécifique</b>																		
32 unités	Vision globale de l'entreprise	Analyse de la profession	Droit des affaires	Gestion de la paie	Rédaction commerciale	Cours au choix <sup>(2)</sup>												
	410-104-EM 2 2 1 02JW	410-274-EM 1 3 1 02JM PA 410-104-EM, PA 410-144-EM, CR 410-203-EM	410-3A4-EM 2 2 2 02JM, 02JT	410-403-EM 2 1 2 02JX, 02K0 PA 410-154-EM	410-523-EM 1 2 2 02JQ	2 2 3												
	Environnement numérique et recherche en gestion	Stage d'initiation à la profession	Finances personnelles	Finance corporative	Gestion de projets	Expérience client et performance												
	410-134-EM 1 3 2 02JN, 02JP	410-203-EM 0 3 1 02JM PA 410-104-EM, PA 410-144-EM, CR 410-274-EM	410-343-EM 2 1 2 02JS, 02K2 PA 420-983-EM	410-434-EM 2 2 2 02K2 PA 410-343-EM	410-543-EM 1 2 2 02K3	410-6K4-EM 2 2 4 02KB PA 410-484-EM												
	Communication d'affaires	Marketing, vente et service client	Ressources humaines	Cours au choix <sup>(4)</sup>	Approvisionnement et logistique	Cours au choix <sup>(7)</sup>												
	410-144-EM 2 2 1 02JR	410-264-EM 3 1 1 02JY	410-394-EM 2 2 2 02JX	1 2 2	410-553-EM 2 1 2 02K1	2 2 3												
	Comptabilité 1 – L'entreprise de service	Comptabilité 2 – L'entreprise commerciale	Recherche commerciale	Stratégies marketing	Cours au choix <sup>(5)</sup>	Analyse de cas marketing												
	410-154-EM 2 2 3 02K0	410-254-EM 2 2 2 02K0 PA 410-154-EM	410-384-EM 2 2 2 02JP, 02JS PA 410-134-EM, PA 420-983-EM	410-484-EM 2 2 2 02KS PA 410-264-EM	2 2 3	410-6M4-EM 1 3 3 02K5, 02KB PA 410-484-EM												
Gestion de données	Introduction au design graphique	Cours au choix <sup>(3)</sup>	Anglais des affaires	Stratégie publicitaire intégrée	Stage et démarche d'intégration <sup>2</sup>													
420-983-EM 1 2 1 02JS	582-944-EM 1 3 2 02JU	2 2 3	604-923-EM 2 1 2 02JV PA 604-YYY-EM	410-573-EM 2 1 3 02K5 PA 410-484-EM	410-693-EM 4 9 4 02JZ													
				Analyse quantitative de problèmes de gestion														
				201-963-EM 2 1 3 02JP PA 410-384-EM														
				Anglais des affaires avancé														
				604-933-EM 2 1 2 02JV PA 604-923-EM														
<b>Pondération</b>																		
T - P - E	13	15	15	15	15	16	16	12	19	19	10	19	15	10	20	11	18	17
Heures/semaine	43			46			47			48			45			46		
Cours/session	8			8			8			9			8			5		

1. La personne étudiante peut choisir tout cours complémentaire d'une discipline qui ne fait pas partie de la formation spécifique de ce programme.
2. Ce cours est porteur de l'épreuve synthèse de programme. Pour s'y inscrire, il faut être inscrit aux derniers cours du programme exception faite des cours de la formation générale complémentaire.
3. Cours au choix : la personne étudiante effectue son choix parmi les cours suivants :

Cours au choix	Compétences	Préalables
410-374-EM Fiscalité du particulier	02K7	PA 410-154-EM
582-924-EM Création de contenu visuel	02KG	PA 582-944-EM

4. Cours au choix : la personne étudiante effectue son choix parmi les cours suivants :

Cours au choix	Compétences	Préalables
410-474-EM Fiscalité des entreprises	02K7	PA 410-374-EM
582-934-EM Création et gestion de site web	02KF	PA 582-944-EM

5. Cours au choix : la personne étudiante effectue son choix parmi les cours suivants :

Cours au choix	Compétences	Préalables
410-5B4-EM Étude de faisabilité entrepreneuriale	02K4	PA 410-384-EM
410-5C4-EM Optimisation web	02KE	PA 410-484-EM

6. Cours au choix : la personne étudiante effectue son choix parmi les cours suivants :

Cours au choix	Compétences	Préalables
410-6B4-EM Management d'une équipe	02KA	PA 410-394-EM
410-6C4-EM Transactions internationales	02KD	PA 410-553-EM

7. Cours au choix : la personne étudiante effectue son choix parmi les cours suivants :

Cours au choix	Compétences	Préalables
410-6G4-EM Démarrage d'une startup responsable	02K4	PA 410-5B4-EM
410-6N4-EM Médias sociaux	02KE	PA 410-5C4-EM

## 2.3 Profil Entrepreneuriat

CÉGEP ÉDOUARD-MONTPÉTI  
APPLICABLE AUTOMNE 2026

Programme TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION 410.60  
Profil ENTREPRENEURIAT  
Grille 410GCA261

		SESSION 1			SESSION 2			SESSION 3			SESSION 4			SESSION 5			SESSION 6				
<b>Formation générale</b>																					
26,66 unités		Écriture et littérature  601-101-MQ 2 2 3			Littérature et imaginaire  601-102-MQ 3 1 3 PA 601-101-MQ			Littérature québécoise  601-103-MQ 3 1 4 PA 601-102-MQ			Français : communication orale et écrite  601-CED-EM 3 1 2 PA 601-103-MQ										
					Philosophie et rationalité  340-101-MQ 3 1 3			Philosophie : l'être humain  340-102-MQ 3 0 3 PA 340-101-MQ			Philosophie : éthique et politique  340-CED-EM 3 0 3 PA 340-102-MQ										
		Activité physique et santé  109-101-MQ 1 1 1						Activité physique et efficacité  109-102-MQ 0 2 1			Activité physique et autonomie  109-103-MQ 1 1 1 PA 109-101 et 102										
											Cours complémentaire <sup>(1)</sup>  COMPL 1 3 0 3			Cours complémentaire <sup>(1)</sup>  COMPL 2 3 0 3							
		Anglais  604-XXX-MQ 2 1 3 selon le test			Anglais : Communication orale et écrite  604-yyy-EM 2 1 3 PA 604-xxx-MQ																
<b>Formation spécifique</b>																					
32 unités		Vision globale de l'entreprise  410-104-EM 2 2 1 02JW			Analyse de la profession  410-274-EM 1 3 1 02JM PA 410-104-EM, PA 410-144-EM, CR 410-203-EM			Droit des affaires  410-3A4-EM 2 2 2 02JM, 02JT			Gestion de la paie  410-403-EM 2 1 2 02JX, 02K0 PA 410-154-EM			Rédaction commerciale  410-523-EM 1 2 2 02JQ			Cours au choix <sup>(5)</sup>  2 2 3				
		Environnement numérique et recherche en gestion  410-134-EM 1 3 2 02JN, 02JP			Stage d'initiation à la profession  410-203-EM 0 3 1 02JM PA 410-104-EM, PA 410-144-EM, CR 410-274-EM			Finances personnelles  410-343-EM 2 1 2 02J5, 02K2 PA 420-983-EM			Finance corporative  410-434-EM 2 2 2 02K2 PA 410-343-EM			Gestion de projets  410-543-EM 1 2 2 02K3			Expérience client et performance  410-6K4-EM 2 2 4 02KB PA 410-484-EM				
		Communication d'affaires  410-144-EM 2 2 1 02JR			Marketing, vente et service client  410-264-EM 3 1 1 02JY			Ressources humaines  410-394-EM 2 2 2 02JX			Cours au choix <sup>(4)</sup>  1 2 2			Approvisionnement et logistique  410-553-EM 2 1 2 02K1			Démarrage d'une startup responsable  410-6G4-EM 2 2 3 02K4 PA 410-5B4-EM				
		Comptabilité 1 – L'entreprise de service  410-154-EM 2 2 3 02K0			Comptabilité 2 – L'entreprise commerciale  410-254-EM 2 2 2 02K0 PA 410-154-EM			Recherche commerciale  410-384-EM 2 2 2 02JP, 02J5 PA 410-134-EM, PA 420-983-EM			Stratégies marketing  410-484-EM 2 2 2 02K5 PA 410-264-EM			Étude de faisabilité entrepreneuriale  410-5B4-EM 2 2 3 02K4 PA 410-384-EM			Analyse de cas marketing  410-6M4-EM 1 3 3 02K5, 02KB PA 410-484-EM				
		Gestion de données  420-983-EM 1 2 1 02J5			Introduction au design graphique  582-944-EM 1 3 2 02JU			Cours au choix <sup>(3)</sup>  2 2 3			Anglais des affaires  604-923-EM 2 1 2 02JV PA 604-YYY-EM			Stratégie publicitaire intégrée  410-573-EM 2 1 3 02K5 PA 410-484-EM			Stage et démarche d'intégration <sup>2</sup>  410-693-EM 4 9 4 02JZ				
														Analyse quantitative de problèmes de gestion  201-963-EM 2 1 3 02JP PA 410-384-EM							
														Anglais des affaires avancé  604-933-EM 2 1 2 02JV PA 604-923-EM							
<b>Pondération</b>																					
T - P - E		13	15	15	15	15	16	16	12	12	19	19	10	10	19	15	10	20	11	18	17
Heures/semaine		43			46			47			48			45			46				
Cours/session		8			8			8			9			8			5				

1. La personne étudiante peut choisir tout cours complémentaire d'une discipline qui ne fait pas partie de la formation spécifique de ce programme.
2. Ce cours est porteur de l'épreuve synthèse de programme. Pour s'y inscrire, il faut être inscrit aux derniers cours du programme exception faite des cours de la formation générale complémentaire.
3. Cours au choix : la personne étudiante effectue son choix parmi les cours suivants :

Cours au choix		Compétences	Préalables
410-374-EM	Fiscalité du particulier	02K7	PA 410-154-EM
582-924-EM	Création de contenu visuel	02KG	PA 582-944-EM

4. Cours au choix : la personne étudiante effectue son choix parmi les cours suivants :

Cours au choix		Compétences	Préalables
410-474-EM	Fiscalité des entreprises	02K7	PA 410-374-EM
582-934-EM	Création et gestion de site web	02KF	PA 582-944-EM

5. Cours au choix : la personne étudiante effectue son choix parmi les cours suivants :

Cours au choix		Compétences	Préalables
410-6B4-EM	Management d'une équipe	02KA	PA 410-394-EM
410-6C4-EM	Transactions internationales	02KD	PA 410-553-EM

## 2.4 DEC-BAC intégré en sciences comptables

CÉGEP ÉDOUARD-MONTPÉTRIT  
APPLICABLE AUTOMNE 2026

Programme TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION 410.G0  
Profil DEC-BAC EN SCIENCES COMPTABLES, UO1TR  
Grille 410GDA261

	SESSION 1	SESSION 2	SESSION 3	SESSION 4	SESSION 5 (ÉTÉ)	SESSION 6	SESSION 7														
<b>Formation générale</b>																					
26,66 unités	Écriture et littérature  <b>601-101-MQ</b> 2 2 3	Littérature et imaginaire  <b>601-102-MQ</b> 3 1 3 PA 601-101-MQ	Littérature québécoise  <b>601-103-MQ</b> 3 1 4 PA 601-102-MQ	Français : communication orale et écrite  <b>601-CED-EM</b> 3 1 2 PA 601-103-MQ																	
		Philosophie et rationalité  <b>340-101-MQ</b> 3 1 3	Philosophie : l'être humain  <b>340-102-MQ</b> 3 0 3 PA 340-101-MQ	Philosophie : éthique et politique  <b>340-CED-EM</b> 3 0 3 PA 340-102-MQ																	
	Activité physique et santé  <b>109-101-MQ</b> 1 1 1		Activité physique et efficacité  <b>109-102-MQ</b> 0 2 1	Activité physique et autonomie  <b>109-103-MQ</b> 1 1 1 PA 109-101 et 102																	
				Cours complémentaire <sup>(1)</sup> Économie de marché <b>383-913-EM</b> 2 1 3			EQ  COMPL 2 3 0 3														
	Anglais  <b>604-XXX-MQ</b> 2 1 3 selon le test	Anglais : Communication orale et écrite  <b>604-yyy-EM</b> 2 1 3 PA 604-xxx-MQ																			
<b>Formation spécifique</b>																					
32 unités	Vision globale de l'entreprise  <b>410-104-EM</b> 2 2 1 02JW	Analyse de la profession  <b>410-274-EM</b> 1 3 1 02JM PA 410-104-EM, PA 410-144-EM, CR 410-203-EM	Droit des affaires  <b>410-3A4-EM</b> 2 2 2 02JM, 02JT	Gestion de la paie  <b>410-403-EM</b> 2 1 2 02JX, 02K0 PA 410-154-EM	Gestion de projets  <b>410-543-EM</b> 1 2 3 02K3	Fiscalité du particulier (EQ)  <b>410-374-EM</b> 2 2 2 02K7 PA 410-154-EM	Fiscalité des entreprises (EQ)  <b>410-474-EM</b> 1 2 2 02K7 PA 410-374-EM														
	Environnement numérique et recherche en gestion  <b>410-134-EM</b> 1 3 2 02JN, 02JP	Stage d'initiation à la profession  <b>410-203-EM</b> 0 3 1 02JM PA 410-104-EM, PA 410-144-EM, CR 410-274-EM	Finances personnelles  <b>410-343-EM</b> 2 1 2 02J5, 02K2 PA 420-983-EM	Finance corporative  <b>410-434-EM</b> 2 2 2 02K2 PA 410-343-EM	Approvisionnement et logistique  <b>410-553-EM</b> 2 1 3 02K1	Contrôle interne (EQ)  <b>410-604-EM</b> 2 2 3 02KC PA 410-563-EM	Management d'une entreprise (EQ)  <b>410-684-EM</b> 2 2 3 02KA PA 410-394-EM														
	Communication d'affaires  <b>410-144-EM</b> 2 2 1 02JR	Marketing, vente et service client  <b>410-264-EM</b> 3 1 1 02JY	Ressources humaines  <b>410-394-EM</b> 2 2 2 02JX	Logiciels comptables  <b>410-464-EM</b> 1 3 1 02K9 PA 410-254-EM	Rédaction commerciale  <b>410-523-EM</b> 1 2 2 02JQ	Comptabilité de management (EQ)  <b>410-5A4-EM</b> 2 2 2 02K6 PA 410-254-EM	Projet d'investissement et de financement (EQ)  <b>410-6H4-EM</b> 2 2 2 02K8 PA 410-434-EM														
	Comptabilité 1 – L'entreprise de service  <b>410-154-EM</b> 2 2 3 02K0	Comptabilité 2 – L'entreprise commerciale  <b>410-254-EM</b> 2 2 2 02K0 PA 410-154-EM	Recherche commerciale  <b>410-384-EM</b> 2 2 2 02JP, 02J5 PA 410-134-EM, PA 420-983-EM	Anglais des affaires avancé  <b>604-933-EM</b> 2 1 2 02JV PA 604-923-EM		Coût de revient (EQ)  <b>410-6F4-EM</b> 2 2 3 02K6 PA 410-5A4-EM	Stage et démarche d'intégration <sup>2</sup>  <b>410-693-EM</b> 4 9 4 02JZ														
	Gestion de données  <b>420-983-EM</b> 1 2 1 02J5	Introduction au design graphique  <b>582-944-EM</b> 1 3 2 02JU	Anglais des affaires  <b>604-923-EM</b> 2 1 2 02JV PA 604-YYY-EM	Analyse quantitative de problèmes de gestion  <b>201-963-EM</b> 2 1 3 02JP PA 410-384-EM		Comptabilité spécialisée (EQ)  <b>410-563-EM</b> 2 2 3 02K9 PA 410-254-EM															
<b>Pondération</b>																					
T - P - E	13	15	15	15	15	16	16	12	19	19	10	19			15	10	20	11	18	17	
Heures/semaine	43			46			47			48			45			46					
Cours/session	8			8			8			9			8			5					

1. Le cours Économie de marché est imposé en cours complémentaire.

2. Ce cours est porteur de l'épreuve synthèse de programme. Pour s'y inscrire, il faut être inscrit aux derniers cours du programme exception faite des cours de la formation générale complémentaire.

## 2.5 DEC-BAC intégré en marketing

CÉGEP ÉDOUARD-MONTPÉTI  
APPLICABLE AUTOMNE 2026

Programme TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION 410.G0  
Profil DEC-BAC INTÉGRÉ EN MARKETING\_1QTR  
Grille 410GEA261

	SESSION 1	SESSION 2	SESSION 3	SESSION 4	SESSION 5 (ÉTÉ)	SESSION 6	SESSION 7														
<b>Formation générale</b>																					
26,66 unités	Écriture et littérature  <b>601-101-MQ</b> 2 2 3	Littérature et imaginaire  <b>601-102-MQ</b> 3 1 3 PA 601-101-MQ	Littérature québécoise  <b>601-103-MQ</b> 3 1 4 PA 601-102-MQ	Français : communication orale et écrite  <b>601-CED-EM</b> 3 1 2 PA 601-103-MQ																	
		Philosophie et rationalité  <b>340-101-MQ</b> 3 1 3	Philosophie : l'être humain  <b>340-102-MQ</b> 3 0 3 PA 340-101-MQ	Philosophie : éthique et politique  <b>340-CED-EM</b> 3 0 3 PA 340-102-MQ																	
	Activité physique et santé  <b>109-101-MQ</b> 1 1 1		Activité physique et efficacité  <b>109-102-MQ</b> 0 2 1	Activité physique et autonomie  <b>109-103-MQ</b> 1 1 1 PA 109-101 et 102																	
				Cours complémentaire <sup>(1)</sup> Économie de marché  <b>383-913-EM</b> 2 1 3			EQ  COMPL 2 3 0 3														
	Anglais  <b>604-XXX-MQ</b> 2 1 3 selon le test	Anglais : Communication orale et écrite  <b>604-yyy-EM</b> 2 1 3 PA 604-xxx-MQ																			
<b>Formation spécifique</b>																					
32 unités	Vision globale de l'entreprise  <b>410-104-EM</b> 2 2 1 02JW	Analyse de la profession  <b>410-274-EM</b> 1 3 1 02JM PA 410-104-EM, PA 410-144-EM, CR 410-203-EM	Droit des affaires  <b>410-3A4-EM</b> 2 2 2 02JM, 02JT	Gestion de la paie  <b>410-403-EM</b> 2 1 2 02JX, 02KO PA 410-154-EM	Gestion de projets  <b>410-543-EM</b> 1 2 3 02K3	Création de contenu visuel (EQ)  <b>582-924-EM</b> 2 2 3 02KG PA 582-944-EM	Création et gestion de site web (EQ)  <b>582-934-EM</b> 1 2 2 02KF PA 582-944-EM														
	Environnement numérique et recherche en gestion  <b>410-134-EM</b> 1 3 2 02JN, 02JP	Stage d'initiation à la profession  <b>410-203-EM</b> 0 3 1 02JM PA 410-104-EM, PA 410-144-EM, CR 410-274-EM	Finances personnelles  <b>410-343-EM</b> 2 1 2 02JS, 02K2 PA 420-983-EM	Finance corporative  <b>410-434-EM</b> 2 2 2 02K2 PA 410-343-EM	Approvisionnement et logistique  <b>410-553-EM</b> 2 1 3 02K1	Expérience client et performance (EQ)  <b>410-6K4-EM</b> 2 2 4 02KB PA 410-484-EM	Management d'une équipe (EQ)  <b>410-6B4-EM</b> 2 2 3 02KA PA 410-394-EM														
	Communication d'affaires  <b>410-144-EM</b> 2 2 1 02JR	Marketing, vente et service client  <b>410-264-EM</b> 3 1 1 02JY	Ressources humaines  <b>410-394-EM</b> 2 2 2 02JX	Logiciels comptables  <b>410-464-EM</b> 1 3 1 02K9 PA 410-254-EM	Rédaction commerciale  <b>410-523-EM</b> 1 2 2 02JQ	Optimisation web (EQ)  <b>410-5C4-EM</b> 2 2 3 02KE PA 410-484-EM	Analyse de cas marketing (EQ)  <b>410-6M4-EM</b> 1 3 3 02K5, 02KB PA 410-484-EM														
	Comptabilité 1 – L'entreprise de service  <b>410-154-EM</b> 2 2 3 02KO	Comptabilité 2 – L'entreprise commerciale  <b>410-254-EM</b> 2 2 2 02KO PA 410-154-EM	Recherche commerciale  <b>410-384-EM</b> 2 2 2 02JP, 02JS PA 410-134-EM, PA 420-983-EM	Anglais des affaires avancé  <b>604-933-EM</b> 2 1 2 02JV PA 604-923-EM		Médias sociaux (EQ)  <b>410-6N4-EM</b> 2 2 3 02KE PA 410-5C4-EM	Stage et démarche d'intégration <sup>2</sup>  <b>410-693-EM</b> 4 9 4 02JZ														
	Gestion de données  <b>420-983-EM</b> 1 2 1 02JS	Introduction au design graphique  <b>582-944-EM</b> 1 3 2 02JU	Anglais des affaires  <b>604-923-EM</b> 2 1 2 02JV PA 604-YYY-EM	Analyse quantitative de problèmes de gestion  <b>201-963-EM</b> 2 1 3 02JP PA 410-384-EM		Stratégie publicitaire intégrée (EQ)  <b>410-573-EM</b> 2 1 3 02KS PA 410-484-EM															
<b>Pondération</b>																					
T - P - E	13	15	15	15	15	16	16	12	19	19	10	19			15	10	20	11	18	17	
Heures/semaine	43			46			47			48			45			46					
Cours/session	8			8			8			9			3			5			5		

1. Le cours Économie de marché est imposé en cours complémentaire.

2. Ce cours est porteur de l'épreuve synthèse de programme. Pour s'y inscrire, il faut être inscrit aux derniers cours du programme exception faite des cours de la formation générale complémentaire.

## 2.6 DEC-BAC intégré en administration

CÉGEP ÉDOUARD-MONTPÉTI  
APPLICABLE AUTOMNE 2026

Programme TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION 410-G0  
Profil DEC-BAC INTÉGRÉ EN ADMINISTRATION\_UQJAM  
Grille 410GFA261

	SESSION 1	SESSION 2	SESSION 3	SESSION 4	SESSION 5 (ÉTÉ)	SESSION 6	SESSION 7														
<b>Formation générale</b>																					
26,66 unités	Écriture et littérature  <b>601-101-MQ</b> 2 2 3	Littérature et imaginaire  <b>601-102-MQ</b> 3 1 3 PA 601-101-MQ	Littérature québécoise  <b>601-103-MQ</b> 3 1 4 PA 601-102-MQ	Français : communication orale et écrite  <b>601-CED-EM</b> 3 1 2 PA 601-103-MQ																	
		Philosophie et rationalité  <b>340-101-MQ</b> 3 1 3	Philosophie : l'être humain  <b>340-102-MQ</b> 3 0 3 PA 340-101-MQ	Philosophie : éthique et politique  <b>340-CED-EM</b> 3 0 3 PA 340-102-MQ																	
	Activité physique et santé  <b>109-101-MQ</b> 1 1 1		Activité physique et efficacité  <b>109-102-MQ</b> 0 2 1	Activité physique et autonomie  <b>109-103-MQ</b> 1 1 1 PA 109-101 et 102																	
				Cours complémentaire <sup>(1)</sup> Économie de marché <b>383-913-EM</b> 2 1 3			EQ  <b>COMPL 2</b> 3 0 3														
	Anglais  <b>604-XXX-MQ</b> 2 1 3 selon le test	Anglais : Communication orale et écrite  <b>604-yyy-EM</b> 2 1 3 PA 604-xxx-MQ																			
<b>Formation spécifique</b>																					
32 unités	Vision globale de l'entreprise  <b>410-104-EM</b> 2 2 1 02JW	Analyse de la profession  <b>410-274-EM</b> 1 3 1 02JM PA 410-104-EM, PA 410-144-EM, CR 410-203-EM	Droit des affaires  <b>410-3A4-EM</b> 2 2 2 02JM, 02JT	Gestion de la paie  <b>410-403-EM</b> 2 1 2 02JX, 02K0 PA 410-154-EM	Gestion de projets  <b>410-543-EM</b> 1 2 3 02K3	Cration de contenu visuel (EQ)  <b>582-924-EM</b> 2 2 2 02KG PA 582-944-EM	Création et gestion de site web (EQ)  <b>582-934-EM</b> 1 2 2 02KF PA 582-944-EM														
	Environnement numérique et recherche en gestion  <b>410-134-EM</b> 1 3 2 02JN, 02JP	Stage d'initiation à la profession  <b>410-203-EM</b> 0 3 1 02JM PA 410-104-EM, PA 410-144-EM, CR 410-274-EM	Finances personnelles  <b>410-343-EM</b> 2 1 2 02JS, 02K2 PA 420-983-EM	Finance corporative  <b>410-434-EM</b> 2 2 2 02K2 PA 410-343-EM	Approvisionnement et logistique  <b>410-553-EM</b> 2 1 3 02K1	Étude de faisabilité entrepreneuriale (EQ)  <b>410-584-EM</b> 2 2 3 02K4 PA 410-384-EM	Expérience client et performance (EQ)  <b>410-6K4-EM</b> 2 2 3 02KB PA 410-484-EM														
	Communication d'affaires  <b>410-144-EM</b> 2 2 1 02JR	Marketing, vente et service client  <b>410-264-EM</b> 3 1 1 02JY	Ressources humaines  <b>410-394-EM</b> 2 2 2 02JX	Anglais des affaires avancé  <b>604-933-EM</b> 2 1 2 02JV PA 604-923-EM	Rédaction commerciale  <b>410-523-EM</b> 1 2 2 02JQ	Démarrage d'une startup responsable (EQ)  <b>410-6G4-EM</b> 2 2 3 02K4 PA 410-584-EM	Management d'une équipe (EQ)  <b>410-6B4-EM</b> 2 2 3 02KA PA 410-394-EM														
	Comptabilité 1 – L'entreprise de service  <b>410-154-EM</b> 2 2 3 02K0	Comptabilité 2 – L'entreprise commerciale  <b>410-254-EM</b> 2 2 2 02K0 PA 410-154-EM	Recherche commerciale  <b>410-384-EM</b> 2 2 2 02JP, 02JS PA 410-134-EM, PA 420-983-EM	Analyse quantitative de problèmes de gestion  <b>201-963-EM</b> 2 1 3 02JP PA 410-384-EM		Stratégie publicitaire intégrée (EQ)  <b>410-573-EM</b> 2 1 2 02KS PA 410-484-EM	Stage et démarche d'intégration <sup>2</sup>  <b>410-693-EM</b> 4 9 4 02JZ														
	Gestion de données  <b>420-983-EM</b> 1 2 1 02JS	Introduction au design graphique  <b>582-944-EM</b> 1 3 2 02JU	Anglais des affaires  <b>604-923-EM</b> 2 1 2 02JV PA 604-YYY-EM	Stratégie marketing  <b>410-484-EM</b> 2 2 1 02KS PA 410-264-EM		Analyse de cas marketing (EQ)  <b>410-6M4-EM</b> 1 3 2 02KS, 02KB PA 410-484-EM															
<b>Pondération</b>																					
T - P - E	13	15	15	15	15	16	16	12	19	19	10	19			15	10	20	11	18	17	
Heures/semaine	43			46			47			48						45			46		
Cours/session	8			8			8			9			3			5			5		

1. Le cours Économie de marché est imposé en cours complémentaire.

2. Ce cours est porteur de l'épreuve synthèse de programme. Pour s'y inscrire, il faut être inscrit aux derniers cours du programme exception faite des cours de la formation générale complémentaire.

**201-963-EM Analyse quantitative de problèmes de gestion (PA 410-384-EM) 2-1-3**

Dans un environnement en constante évolution où les décisions doivent être rapides et fondées sur des données fiables, les méthodes quantitatives constituent un atout décisif. On misera sur l'analyse de tableaux et de graphiques, les mesures statistiques, les tests d'hypothèse, la régression et l'usage de logiciels, qui forment un ensemble d'outils fondamentaux pour guider l'action.

**383-913-EM Économie de marché 2-1-3**

Ce cours permet à la personne étudiante d'acquérir les bases en sciences économiques afin de comprendre l'environnement macroéconomique dans lequel évoluent les organisations. Elle y développe des habiletés d'analyse à partir de données économiques et d'indicateurs clés comme le PIB, l'inflation et le taux de chômage. La personne étudiante apprend à utiliser des outils tels que le modèle de l'offre et la demande globales, les politiques économiques ainsi que les notions liées à l'économie internationale. À l'issue du cours, elle ou il sera en mesure d'interpréter les tendances macroéconomiques et d'évaluer l'impact des chocs et des politiques publiques sur un secteur d'activité donné.

**410-104-EM Vision globale de l'entreprise 2-2-1**

Afin de comprendre l'entreprise et de s'initier à la gestion, ce cours décomposera les principales activités d'une organisation. On tissera des liens entre les fonctions de l'entreprise et les rôles des divers intervenants interagissant avec celle-ci. On verra également comment la responsabilité sociale de l'entreprise peut cadrer avec sa mission et ses mandats.

**410-134-EM Environnement numérique et recherche en gestion 1-3-2**

Maîtrisez les outils numériques essentiels à la gestion ! De l'utilisation efficace et responsable du poste informatique à la communication via des outils collaboratifs, en passant par la planification rigoureuse d'une recherche, on vous offrira une formation clé afin de naviguer avec aisance dans l'environnement numérique professionnel.

**410-144-EM Communication d'affaires 2-2-1**

Mieux communiquer pour briller dans le monde du travail ! Les aptitudes en communication seront approfondies à l'aide d'exposés et de différentes mises en situation pratiques de la vie réelle dans un contexte professionnel. On apprendra à s'exprimer avec clarté et professionnalisme, à collaborer en équipe et à parfaire son savoir-être en affaires.

**410-154-EM Comptabilité 1 – L'entreprise de services 2-2-3**

L'univers de la comptabilité s'ouvre à vous ! On apprendra les concepts de base appliqués aux entreprises de services à propriétaire unique. On produira des états financiers, enregistrera des opérations courantes et consignera des régularisations et des écritures de clôture et de réouverture. Ceci permettra de déterminer l'impact de ces opérations sur les comptes et de s'initier au rôle de la comptabilité dans l'entreprise.

**410-203-EM Stage d'initiation à la profession (PA 410-14-EM; PA 410-144-EM; CR 410-274-EM) 0-3-1**

Découvrez un milieu de travail en administration ! Ce stage représentera une occasion en or

d'expérimenter concrètement la réalité professionnelle en administration et gestion. Il favorisera l'observation, l'analyse critique et l'autoévaluation des habiletés en lien avec les exigences et les défis du métier.

**410-254-EM Comptabilité 2 – L'entreprise commerciale 2-2-2**  
**(PA 410-154-EM)**

On approfondira les notions acquises en Comptabilité 1 dans le contexte d'une entreprise commerciale : enregistrement des opérations courantes et spécifiques du cycle comptable, travail de fin de période et préparation en bonne et due forme des états financiers. De plus, certains postes des états financiers, tels que l'encaisse, les comptes clients et les stocks de marchandise, feront l'objet d'une étude plus détaillée.

**410-264-EM Marketing, vente et service client 3-1-1**

Révélez les fondements de la relation client ! Les bases du marketing mix et des techniques de vente et de service client éprouvées seront exposées dans ce cours, qui illustrera aussi les différents liens unissant le service à la clientèle, la vente et le marketing, ainsi que leur positionnement central dans la stratégie de l'entreprise.

**410-274-EM Analyse de la profession 1-3-1**  
**(PA 410-104-EM; PA410-144-EM; CR410-203-EM)**

Technicien(ne) et administration et gestion, en quoi ça consiste exactement ? On décortiquera cette profession en détail : ses rôles, ses contextes d'exercice et les possibilités d'avenir. On soutiendra la réflexion sur l'orientation professionnelle à l'aide d'activités d'analyse, d'exploration du marché du travail et de connaissance de soi.

**410-343-EM Finances personnelles 2-1-2**  
**(PA 420-983-EM)**

Comment établir un budget ? Réduire les dépenses ? Utiliser judicieusement le crédit ? Choisir les bonnes assurances ? S'initier aux bases de la bourse ? Tirer parti des différents types de placements ? On répondra à ces questions et on découvrira comment faire fructifier son argent pour atteindre des objectifs financiers et faire croître son patrimoine.

**410-374-EM Fiscalité du particulier 2-2-3**  
**(PA 410-154-EM)**

Comment s'y prendre pour effectuer une déclaration de revenus ? De quels moyens dispose-t-on pour réduire l'impôt ? On exposera les notions fondamentales de l'impôt sur le revenu des particuliers, dont les règles fiscales canadiennes et québécoises, les droits et obligations des contribuables, ainsi que les méthodes de calcul des principales sources de revenus. On produira une déclaration de revenus complète, manuellement et à l'aide d'un logiciel d'impôt.

**410-384-EM Recherche commerciale 2-2-2**  
**(PA 410-134-EM; PA 420-983-EM)**

Participez à un projet de recherche commerciale et familiarisez-vous avec les méthodes de recherche pertinentes au domaine de la gestion ! Vous apprendrez à aiguiser votre jugement critique et éthique



déclaratives, et on produira une déclaration de revenus complète, manuellement et à l'aide d'un logiciel d'impôt.

**410-484-EM Stratégies marketing 2-2-2**  
**(PA 410-264-EM)**

La clientèle cible est inondée de choix ; quelles tactiques déployer pour se distinguer de ses concurrents ? On développera des stratégies marketing efficaces à partir d'analyses concrètes de l'environnement d'affaires en mettant l'accent sur l'expérimentation, l'analyse critique et la prise de décision. On proposera une démarche structurée, ancrée dans la pratique et misant sur la créativité.

**410-523-EM Rédaction commerciale 1-2-2**

En affaires, savoir rédiger ses idées de façon structurée, c'est payant ! La maîtrise d'habiletés rédactionnelles devient essentielle lorsqu'il s'agit d'échanger des informations, d'influencer une prise de position, ou de résumer un problème complexe. On visera la création de contenus écrits professionnels de qualité au moyen des outils, technologiques et autres, mis à la disposition de la personne en charge de la rédaction.

**410-543-EM Gestion de projets 1-2-2**

Comment s'y prendre pour livrer un projet avec brio ? En collaboration avec une équipe de travail et à l'aide d'outils pratiques, on définira, planifiera, coordonnera et évaluera un projet concret. On mettra l'emphase sur les stratégies gagnantes à adopter afin d'assurer le succès et à la réalisation des objectifs d'un projet en entreprise.

**410-553-EM Approvisionnement et logistique 2-1-2**

Stratégies d'achat, gestion des stocks et optimisation des flux de marchandises : voici quelques exemples des rouages essentiels de l'approvisionnement et de la logistique qui seront abordés dans ce cours. On y acquerra une compréhension approfondie des enjeux et des meilleures pratiques en matière d'approvisionnement stratégique.

**410-563-EM Comptabilité spécialisée 2-1-3**  
**(PA 410-254-EM)**

Ce cours avancé abordera des pratiques comptables et des éléments plus complexes qui ne sont pas utilisés par l'ensemble des entreprises, mais qui enrichissent la compréhension globale de l'univers comptable. On y verra notamment le traitement des opérations particulières des organismes à but non lucratif, les transactions entre apparentés, celles sur les passifs éventuels et environnementaux, tout en présentant les opérations par entité administrative et l'état des flux de trésorerie.

**410-573-EM Stratégie publicitaire intégrée 2-1-3**  
**(PA 410-484-EM)**

À l'ère du numérique, les médias traditionnels sont-ils toujours pertinents ? Quelle place occupent-ils dans une stratégie de communication ? Au moyen d'approches pratiques et théoriques, ce cours permettra de développer des stratégies de communication marketing créatives, convaincantes et adaptées au marché cible.

**410-5A4-EM Comptabilité de management 2-2-3**  
**(PA 410-254-EM)**

D'un point de vue comptable, quelles sont les différences entre une entreprise commerciale et une entreprise de transformation ? On s'attardera aux nuances entre ces deux types d'entreprises, ce qui permettra d'apprendre à enregistrer leurs opérations, produire leurs états financiers, préparer un budget, analyser les résultats et présenter clairement les informations utiles pour prendre des décisions éclairées.

**410-5B4-EM Étude de faisabilité entrepreneuriale 2-2-3**  
**(PA 410-384-EM)**

On évaluera la viabilité d'un projet d'affaires à l'aide d'analyses techniques, économiques, juridiques et organisationnelles. On posera un regard critique sur les opportunités du marché duquel découlera la réalisation d'une étude de faisabilité complète en vue d'une prise de décision stratégique.

**410-5C4-EM Optimisation web 2-2-3**  
**(PA 410-484-EM)**

Comment tirer parti des fonctionnalités du web pour rejoindre le marché cible ? Création de campagnes web, projets de référencement SEO et SEM, analyse de résultats à l'aide d'outils spécialisés : les principes et techniques incontournables du marketing numérique seront dévoilés. L'emphase sera mise sur l'application concrète de stratégies visant à améliorer la visibilité et la performance en ligne.

**410-693-EM Stage et démarche d'intégration 4-9-4**  
**Comment tirer le meilleur de ses expériences ?**

Dans ce cours, vous ferez le bilan de vos apprentissages les plus significatifs du programme et identifierez ceux que vous avez su transférer dans des situations concrètes. Vous serez amenés à formuler des recommandations stratégiques et opérationnelles à partir de votre stage et/ou de votre emploi, en lien avec le milieu de travail. Vous développerez également une réflexion critique sur votre parcours et votre évolution professionnelle. Une belle occasion de reconnaître le chemin parcouru et de préparer la suite avec confiance !

**410-6B4-EM Management d'une équipe 2-2-3**  
**(PA 410-394-EM)**

Quelles compétences essentielles doivent posséder les gestionnaires pour mener des équipes performantes vers le succès et l'atteinte des objectifs organisationnels ? On explorera les quatre piliers fondamentaux du management : la planification stratégique (P), l'organisation efficace (O), la direction d'équipe (D) et le contrôle des opérations (C). Une compréhension approfondie du PODC et de la gestion d'équipe est au cœur de ce cours.

**410-6C4-EM Transactions internationales 2-2-3**  
**(PA 410-553-EM)**

Dans un monde dynamique et en changement, le développement de compétences pratiques et stratégiques en commerce international est indispensable. On abordera les aspects liés à la gestion



coûteuses, vous développerez un œil critique et résoudrez des défis marketing actuels. En équipe ou individuellement, vous jouerez le rôle de stratège afin d'analyser des situations complexes, de proposer des solutions innovantes et de défendre vos recommandations avec conviction.

**410-6N4-EM Médias sociaux 2-2-3**  
**(PA 410-5C4-EM)**

Une stratégie de communication marketing efficace passe inévitablement par une utilisation judicieuse des médias sociaux en contexte professionnel. On concevra, élaborera, déploiera et contrôlera des campagnes numériques percutantes, en choisissant les bonnes plateformes, en créant du contenu engageant et en assurant un suivi rigoureux des performances.

**420-983-EM Gestion de données 1-2-1**

Ce cours vise à faciliter l'analyse et la prise de décision des futurs gestionnaires. On apprendra à optimiser la gestion et l'interprétation de l'information en développant les compétences nécessaires pour travailler efficacement avec des données dans un contexte professionnel.

**582-924-EM Création de contenu visuel 2-2-3**

Ce cours vous immergera dans l'univers de la conception de contenu vidéo promotionnel et professionnel, optimisé pour la plateforme choisie. On y présentera les différents standards vidéos de l'industrie et on développera les aptitudes de captation, de montage et de modification de l'image.

**582-934-EM Création et gestion de site web 1-2-2**  
**(PA 582-944-EM)**

Donnez vie à un site web, de l'idée à l'implantation ! On assurera la conception, la mise en ligne et la mise à jour d'un site web conforme aux standards professionnels. On y apprendra à planifier, structurer et publier un site axé sur le public cible en veillant à son ergonomie, sa conformité légale et sa performance sur divers supports numériques.

**582-944-EM Introduction au design graphique 1-3-2**

Au moyen de projets concrets et stimulants, on s'initiera aux bases du design graphique. On explorera des solutions visuelles créatives et adaptées à divers contextes de communication tout en se familiarisant avec les outils numériques appropriés au domaine.

**604-923-EM Anglais des affaires 2-1-2**  
**(PA 604-YYY-EM)**

Ce premier de deux cours d'anglais des affaires prépare les personnes étudiantes du domaine de l'administration pour communiquer des informations dans un contexte professionnel et adapté aux situations spécifiques au domaine. ce cours permettra aux étudiantes et étudiants d'explorer la traduction de documents techniques dans un contexte de travail avec le monde anglophone.

**604-933-EM Anglais des affaires avancé 2-1-2**  
**(PA 604-923-EM)**

Ce deuxième cours d'anglais des affaires poursuit le développement des compétences en

communication pour les personnes étudiantes du domaine de l'administration en mettant l'accent sur la traduction de documents adaptés aux situations spécifiques au domaine dans un contexte professionnel.

### 3 PORTRAIT DE LA PERSONNE DIPLÔMÉE

À la fin de la formation, la personne étudiante sera capable de :

**Compétence 1** : Traiter l'information de l'organisation.

**Compétence 2** : Participer aux activités de l'organisation.

**Compétence 3** : Contribuer aux stratégies de l'organisation.

## 4 BUTS ET COMPÉTENCES MINISTÉRIELLES<sup>2</sup> DU PROGRAMME D'ÉTUDES

### 4.1 Buts de la formation spécifique

La composante de formation spécifique du programme d'études Techniques d'administration et de gestion vise à :

- Rendre l'élève efficace dans l'exercice d'une profession, soit :
  - lui permettre, dès l'entrée sur le marché du travail, de jouer les rôles, d'exercer les fonctions et d'exécuter les tâches et les activités en lien avec une profession,
  - lui permettre d'évoluer adéquatement dans un milieu de travail (ce qui implique des connaissances et des habiletés techniques et technologiques en matière de communication, de résolution de problèmes, de prise de décisions, d'éthique, de santé et de sécurité, etc.);
- Favoriser l'intégration de l'élève à la vie professionnelle, soit lui faire connaître :
  - le marché du travail en général ainsi que le contexte particulier de la profession choisie,
  - ses droits et ses responsabilités comme travailleuse ou travailleur;
- Favoriser l'évolution de l'élève et l'approfondissement de savoirs professionnels, soit lui permettre :
  - de développer son autonomie et sa capacité d'apprendre ainsi que d'acquérir des méthodes de travail,
  - de comprendre les principes sous-jacents aux techniques et aux technologies utilisées,
  - de développer sa faculté d'expression, sa créativité, son sens de l'initiative et son esprit d'entreprise,
  - d'adopter des attitudes essentielles à son succès professionnel, de développer son sens des responsabilités et de viser l'excellence;

<sup>2</sup> On fait ici référence au terme « objectifs » mentionné dans la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIEA).

- Favoriser la mobilité professionnelle de l'élève, soit lui permettre :
  - d'adopter une attitude positive à l'égard des changements,
  - de se donner des moyens pour gérer sa carrière.

## 4.2 Compétences ministérielles de la formation spécifique

### 4.2.1 Compétences communes à toutes les personnes étudiantes du programme

Code de la compétence	Libellé de la compétence
02JM	Analyser la profession.
02JN	Exploiter un environnement numérique.
02JP	Effectuer la recherche et le traitement d'information à des fins de gestion.
02JQ	Assurer la production de contenus professionnels.
02JR	Interagir en contexte professionnel.
02JS	Créer et exploiter des outils de gestion de données.
02JT	Assurer l'application du cadre légal.
02JU	Assurer la conception visuelle de contenus professionnels.
02JV	Communiquer en langue seconde dans un contexte professionnel.
02JW	Effectuer une veille à des fins de gestion.
02JX	Contribuer à la gestion des ressources humaines.
02JY	Assurer le service à la clientèle.
02JZ	Assurer la coordination administrative.
02K0	Effectuer les opérations du cycle comptable.
02K1	Contribuer à la logistique des activités de l'organisation.
02K2	Contribuer à la planification et au contrôle budgétaires.
02K3	Coordonner la réalisation de projets.

### 4.2.2 Compétences particulières selon les profils et les choix de cours

Code de la compétence	Libellé de la compétence
02K4	Collaborer à l'élaboration d'un plan d'affaires.
02K5	Contribuer à la gestion du marketing.
02K6	Déterminer des coûts de revient.
02K7	Fournir du soutien fiscal au contribuable.
02K8	Participer à l'analyse de projets d'investissement et de financement.
02K9	Traiter des éléments de comptabilité spécialisée.
02KA	Gérer une équipe de travail.
02KB	Contribuer à la gestion de l'expérience client.
02KC	Assurer le contrôle interne des opérations.

02KD	Effectuer des transactions internationales.
02KE	Contribuer aux stratégies numériques de l'organisation.
02KF	Assurer la création et la gestion de sites Web.
02KG	Créer du contenu visuel.

### 4.3 Buts de la formation générale

La formation générale fait partie intégrante de chaque programme d'études et, dans une perspective d'approche programme, elle s'articule à la formation spécifique en favorisant le développement de compétences nécessaires à l'ensemble des programmes d'études. À ce titre, elle contribue au développement des compétences qui définissent le portrait de la personne diplômée de chacun des programmes d'études à travers les cours de la formation générale complémentaire et, de façon particulière, des quatre disciplines suivantes :

- Français, langue d'enseignement et littérature.
- Philosophie.
- Anglais, langue seconde.
- Éducation physique.

À la fin de ses études collégiales, grâce aux cours de la formation générale, la personne diplômée saura apprécier des œuvres littéraires, des textes et d'autres productions artistiques issus d'époques et de courants d'idées différents. Elle aura acquis la maîtrise de la langue française, grâce à laquelle elle aura appris à bien communiquer à l'oral comme à l'écrit. Elle aura appris à analyser des œuvres ou des textes philosophiques issus d'époques et de courants d'idées différents. Elle saura faire preuve d'une pensée rationnelle, critique et éthique. Elle saura maîtriser les règles de base du discours et de l'argumentation. Elle aura acquis une meilleure connaissance de la langue anglaise et aura amélioré sa communication à l'oral comme à l'écrit dans cette langue. Elle aura appris à adopter un mode de vie sain et actif et à reconnaître l'influence du mode de vie sur la pratique de l'activité physique et sportive. Grâce aux cours de la formation générale, la personne étudiante sera capable de faire preuve d'autonomie, de créativité dans sa pensée et ses actions. Elle aura développé des stratégies qui favorisent le retour réflexif sur ses savoirs et son agir. Enfin, par le biais de la formation générale complémentaire, elle aura appris à s'ouvrir à des champs de l'activité humaine autres que son domaine de spécialisation.

## 5 PARTICULARITÉS DU PROGRAMME D'ÉTUDES

### 5.1 Offre de cours

Cours communs

Les cours de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>e</sup> session sont communs entre les profils et offerts à toutes les sessions. Tous les cours de la formation générale sont offerts deux fois par année (automne et hiver).

## 5.2 Cheminement

Voici quelques informations pertinentes en lien avec votre cheminement :

- La grille de cheminement a été conçue pour bien équilibrer et répartir le nombre d'heures de cours de la formation spécifique et de la formation générale à chacune des sessions.
- Les personnes étudiantes ayant un cheminement irrégulier, c'est-à-dire celles qui ne respectent pas le cheminement de leur grille, ne sont pas assurées que leur horaire sera conforme à leur choix de cours initial.
- Vous devez progresser au même rythme dans les cours de la formation générale que dans les cours de la formation spécifique. Par conséquent, si vous ne respectez pas cette condition, nous serons dans l'obligation d'interrompre l'inscription à vos cours de la formation spécifique afin que vous rattrapiez votre retard dans votre formation générale.
- La désinscription, l'abandon ou l'échec à un cours peut entraîner une prolongation de votre cheminement.

Pour toute question en lien avec votre cheminement, veuillez prendre rendez-vous avec votre aide pédagogique individuelle (API).

## 5.3 Changement de profil

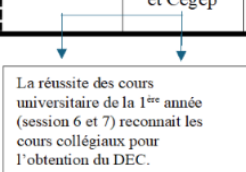
Un changement de profil peut être possible selon les dates indiquées sur le site Ma réussite. Pour discuter de cette possibilité et de l'impact que pourrait avoir ce changement sur votre cheminement, vous devez consulter votre aide pédagogique individuelle (API).

## 5.4 Cheminement DEC-BAC (Cette section est à confirmer)

Les cours techniques se donnent au Cégep Édouard-Montpetit et les cours universitaires au campus de Longueuil pour l'UQTR et les différents pavillons de l'ESG pour l'UQAM.

Le tableau présente le cheminement type de votre programme. À noter, que la première session universitaire débute à l'automne seulement.

Session 1	Session 2	Session 3	Session 4	Session 5 (été)	Session 6	Session 7	Session 8 à 10
Cégep	Cégep	Cégep	Cégep	Cégep (juin à la mi-juillet)	Université	Université et Cégep	Université



La réussite des cours universitaires de la 1<sup>re</sup> année (session 6 et 7) reconnaît les cours collégiaux pour l'obtention du DEC.

La période d'inscription à l'université aura lieu avant le 1<sup>er</sup> mars (session 4).

Conditions à respecter pour poursuivre à la portion universitaire (session 6):

*410.GD DEC-BAC intégré en Sciences comptables (UQTR)*  
*410.GE DEC-BAC intégré en Marketing (UQTR)*  
*410.GF DEC-BAC intégré en administration (l'ESG de UQAM)*

Réussir :

- tous les cours prévus de la session 1, 2, 3 et 4.
- les 3 cours de la formation spécifique d'été (session 5)
- l'épreuve uniforme de français (ÉUL), langue d'enseignement et de littérature.

## 6 ÉPREUVE SYNTHÈSE DU PROGRAMME D'ÉTUDES

### 6.1 Identification du ou des cours

L'épreuve synthèse de programme (ESP) se déroule dans le cours porteur. Ce cours est l'aboutissement du programme d'études et les objectifs ministériels associés décrivent la cible à atteindre à son terme et exploitent les principaux apprentissages faits durant la formation. Ce cours permet ainsi de vérifier le développement de compétences qui caractérisent la formation définie pour le programme.

Nom du cours porteur	Stage et démarche d'intégration
No du cours porteur	410-693-EM
<b>Objectif ministériel du cours porteur</b>	
02JZ	Assurer la coordination administrative.

### 6.2 Contexte de réalisation

Par le biais d'un stage en organisation, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure de critiquer les compétences acquises tout au long de son programme d'étude en analysant des situations réelles de stage ou d'emploi, en formulant des recommandations stratégiques et opérationnelles pertinentes, et en adoptant une démarche introspective pour évaluer son propre développement professionnel, ses apprentissages, ainsi que sa contribution aux enjeux humains et organisationnels.

Détails à venir.

### 6.3 Plan d'évaluation

Informations à venir.