

Table des matières

Créer un compte sur la plateforme sécurisée.....	2
Étape 1 - Aller sur le site cem.spaq.com	2
Étape 2 – Valider l’adresse courriel.....	2
Étape 3 – Remplir les informations requises	3
Étape 4 – Ajouter un véhicule	4
Transmettre une demande d’abonnement	5
Étape 1 - Aller sur le site cem.spaq.com et connectez-vous à votre compte	5
Étape 2 – Ouvrir le formulaire de connexion pour s’authentifier	5
Étape 3 – Choisir votre abonnement	6
Étape 4 – Ajouter votre véhicule.....	6
Étape 5 – Sélectionner le mode de paiement	7
Ajouter son billet virtuel au portefeuille de son téléphone	8
Demander une carte d’accès physique	8
Entrer dans le stationnement	9

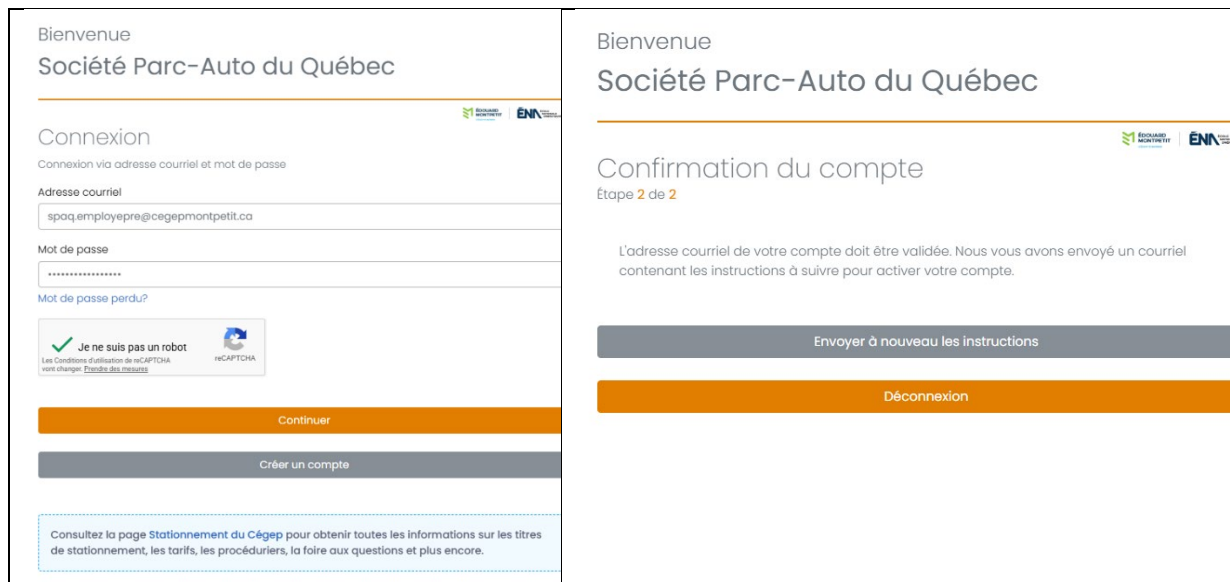
Créer un compte sur la plateforme sécurisée

Étape 1 - Aller sur le site cem.spaq.com

Cliquer sur « Créer un compte », puis confirmer l'adresse courriel.

Utiliser votre adresse courriel du Cégep

prenom.nom@cegepmontpetit.ca

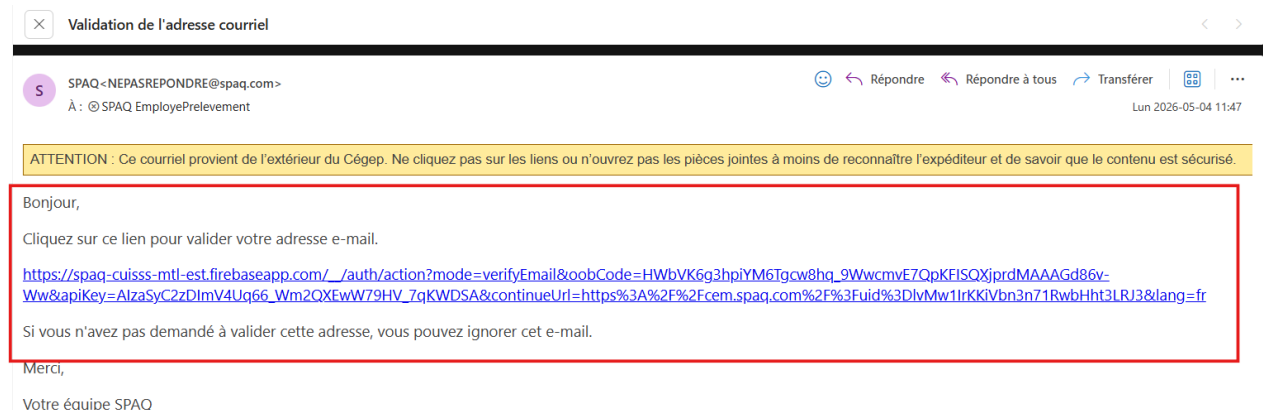


The image shows two side-by-side screenshots of the SPAQ website. The left screenshot is the 'Connexion' (Login) page, titled 'Bienvenue Société Parc-Auto du Québec'. It features a login form with fields for 'Adresse courriel' (Email) and 'Mot de passe' (Password). Below the form is a CAPTCHA and a 'Continuer' button. A 'Créer un compte' button is also visible. The right screenshot is the 'Confirmation du compte' (Account Confirmation) page, titled 'Bienvenue Société Parc-Auto du Québec'. It indicates 'Étape 2 de 2' and states that an email has been sent to the user's email address to activate the account. It includes buttons for 'Envoyer à nouveau les instructions' (Resend instructions) and 'Déconnexion' (Logout).

Étape 2 – Valider l'adresse courriel

Ouvrir votre boîte courriel et sélectionner le courriel reçu de la SPAQ.

Confirmer votre adresse courriel en cliquant sur le lien.



The image shows an email interface for 'Validation de l'adresse courriel'. The email is from 'SPAQ <NEPASREpondre@spaq.com>' to 'SPAQ EmployePrelevement'. The body of the email contains a warning: 'ATTENTION : Ce courriel provient de l'extérieur du Cégep. Ne cliquez pas sur les liens ou n'ouvrez pas les pièces jointes à moins de reconnaître l'expéditeur et de savoir que le contenu est sécurisé.' Below this, it says 'Bonjour,' and 'Cliquez sur ce lien pour valider votre adresse e-mail.' followed by a long URL. It also states 'Si vous n'avez pas demandé à valider cette adresse, vous pouvez ignorer cet e-mail.' and ends with 'Merci,' and 'Votre équipe SPAQ'.

Étape 3 – Remplir les informations requises

Accepter les « Conditions d'abonnement » et remplir les informations requises.

Conditions d'abonnement

ENGAGEMENTS DU LOCATAIRE

La Société Parc-Auto du Québec (ci-après désignée la « SPAQ ») établit les conditions de location suivantes en vertu d'une entente avec le Cégep Édouard Montpetit (ci-après désignée la « CEM ») : En vous procurant un permis ou un forfait Occasionnel, vous acceptez les Conditions d'utilisation du permis de stationnement et du forfait Occasionnel 2025-2026, et règles d'utilisation du stationnement du Cégep

1. TARIFS

a. Les tarifs sont ceux en vigueur au moment de l'acceptation du contrat par le locataire via la solution en ligne d'abonnement de la SPAQ (signature électronique). Les tarifs s'appliquent à un seul véhicule occupant une seule place de stationnement;

b. La CEM se réserve le droit de modifier les tarifs la sans avertir la

Refuser

Accepter les conditions

Informations personnelles

Informations personnelles

Prénom

Nom

Adresse ligne 1

app.

Adresse ligne 2

Ville

Province

Code postal

Téléphone mobile ou résidentiel

Téléphone au travail

Poste

Champ requis

Champ requis

Mettre à jour

Déconnexion

Étape 4 – Ajouter un véhicule

Ajouter un véhicule en cliquant sur « Paramètres », puis « Mes véhicules ». Il est possible d'ajouter jusqu'à deux véhicules.

The screenshot displays the SPAQ web application interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with options: 'AJOUTER UN ABONNEMENT', 'FAQ', 'PARAMÈTRES' (highlighted with a red arrow), and 'PAYER UN AVIS DE RÉCLAMATION'. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Mes véhicules', includes a 'Paramètres' sidebar with links for 'Informations personnelles', 'Profil du compte', 'Mes véhicules' (selected), 'Mot de passe', 'Adresse courriel', and 'Validation en deux étapes'. The main area of 'Mes véhicules' shows a 'Véhicule 1' section with a large plus icon and the text 'Ajouter un véhicule.' Below this is a blue informational box stating: 'Veuillez noter que tout changement ou ajout de plaque nécessite un délai de 24 heures avant d'être effectif. Pour toute utilisation le jour même, veuillez contacter directement la SPAQ par téléphone.' The right section, 'Ajoutez un véhicule', is a form with the following fields: 'Année' (dropdown), 'Marque' (dropdown), 'Modèle' (text input), 'Couleur' (text input), and 'Numéro d'immatriculation' (text input). Below the form is a 'Besoin d'aide ?' section featuring a sample Quebec 'CERTIFICAT D'IMMATRICULATION' (license plate JS9NDKX) and a 'Spécimen' label. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer mon véhicule'.

Lorsque que vous avez terminé, cliquez sur « Enregistrer mon véhicule ». Vous pourrez ensuite vous déconnecter de votre compte.

Transmettre une demande d'abonnement

Étape 1 - Aller sur le site cem.spaq.com et connectez-vous à votre compte

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

spaq.employepre@cegepmontpetit.ca

Mot de passe

Mot de passe perdu?

 Je ne suis pas un robot
Les Conditions d'utilisation de reCAPTCHA
vous changent. [Prendre des mesures](#)

Continuer

Créer un compte

Consultez la page Stationnement du Cégep pour obtenir toutes les informations sur les titres de stationnement, les tarifs, les procéduriers, la foire aux questions et plus encore.

Étape 2 – Ouvrir le formulaire de connexion pour s'authentifier

Cliquer sur « Ouvrir le formulaire de connexion » afin de vous authentifier sur la plateforme de la SPAQ.

NOTE

- AJOUTER UN ABBONNEMENT
- FAQ
- PARAMETRES
- PAYER UN AVEU DE RECLAMATION

Votre demande est expirée, vous devez choisir une nouvelle date de début de l'abonnement.

[Cliquez ici pour réinitialiser votre demande](#)

Choisissez et paramétrez votre abonnement

ÉTAPE 1 DE 4

Connexion au Cégep Édouard-Montpetit

Si vous éprouvez des difficultés à vous connecter, contactez le service de stationnement du CEM au stationnement@cegepmontpetit.ca.

[Ouvrir le formulaire de connexion](#)

Il n'y a pas d'abonnements disponibles

Connectez-vous à votre compte - Google Chrome

login.microsoftonline.com/5667713e-ccf5-4f0

ÉDOUARD MONTPETIT
CÉGEP D'AVENIR

Choisir un compte

 Prénom Nom
prenom.nom@cegepmontpetit.ca
Connecté à Windows

Étape 5 – Sélectionner le mode de paiement

Sélectionner le mode de paiement, puis cocher la case « J'accepte les conditions de paiement ». Ajouter les informations bancaires et cliquer « Soumettre » lorsque toutes les informations ont été saisies.

ÉTAPE 4 DE 4

VOTRE ABONNEMENT

Facturation	Montant forfaitaire
Début de l'abonnement	4 août 2025
Fin de l'abonnement	14 août 2026

1. Sélectionnez votre méthode de paiement

Carte de crédit ▼

☒ J'accepte les conditions de paiement

2. Rajoutez vos informations bancaires

Renseignements sur le titulaire de carte

Veillez entrer l'adresse suivante, telle qu'elle est indiquée sur votre relevé de carte de crédit.

Boîte postale: ☐

Numéro du domicile:

Nom de rue:

Code postal:

Détails du compte

Veillez entrer les renseignements suivants, tels qu'indiqués sur votre carte.
N'insérez aucun espace ni tiret dans le numéro de carte.

Nom du titulaire:

No. de carte:

Date d'expiration: /

Code de sécurité de la carte:

Une fois l'achat du titre de stationnement terminé, cette fenêtre s'affichera. Par la suite, un courriel de la SPAQ sera transmis avec votre confirmation d'achat.

Le paiement a été effectué avec succès

[Consulter les détails du contrat](#)

Ajouter son billet virtuel au portefeuille de son téléphone

Dans les 24 heures suivant votre confirmation d'achat, vous recevrez de la SPAQ un autre courriel intitulé « Votre carte d'accès virtuelle SPAQ ». Ce courriel contient les indications pour télécharger votre billet virtuel dans votre portefeuille Google (Android) ou votre portefeuille Apple.

Ouvrez ce courriel sur votre téléphone et suivez les instructions qu'il contient. Si vous n'avez pas accès à vos courriels professionnels sur votre téléphone, vous pouvez transférer le courriel de la SPAQ à votre adresse courriel personnelle.

Demander une carte d'accès physique

Les membres du personnel peuvent faire une demande Synapse pour se procurer une carte physique d'accès au stationnement, laquelle remplit la même fonction que le billet virtuel.

Pour faire cette demande, vous devez déjà être inscrit sur la plateforme de la SPAQ et détenir un abonnement de stationnement ou un forfait occasionnel.

Omnivox > Centre de services > Synapse (DiSTI-RM-AÉRO) > Nouvelle requête > Ressources matérielles > Sécurité / Stationnement / Extérieur > Demande | Carte d'accès physique pour le stationnement.

*Une fois la carte en votre possession, il est important de la **conserver à long terme**. La même carte est **utilisable chaque année** et n'expire pas, c'est-à-dire que vous pourrez ajouter vos abonnements futurs sans avoir à obtenir une nouvelle carte.*

Entrer dans le stationnement

Le stationnement fonctionne avec la reconnaissance automatique des plaques d'immatriculation. Les détenteurs d'un abonnement peuvent enregistrer jusqu'à deux plaques dans leur compte SPAQ.

À l'entrée et à la sortie, une caméra lit la plaque et ouvre la barrière automatiquement. Il suffit de s'arrêter quelques secondes devant la borne. Assurez-vous de garder une certaine distance avec le véhicule précédent pour faciliter la lecture.

Si la barrière ne s'ouvre pas, utilisez votre billet virtuel ou votre carte d'accès physique. Gardez-les à portée de main.



Approchez votre téléphone intelligent du lecteur de code QR situé sous le voyant rouge, en orientant l'écran vers le haut afin que le code QR affiché sur l'appareil soit correctement lu par la borne de contrôle d'accès.



Présentez la carte d'accès physique à plat contre la zone de lecture identifiée sur la borne. Maintenez la carte quelques secondes devant le lecteur jusqu'à ce que l'autorisation soit confirmée.