

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

**Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil d'administration du cégep Édouard-Montpetit tenue le 26 novembre 2025, à 18 h 00, en visioconférence.**

### **Sont présent(e)s :**

Hélène Bailleu, membre d'office et directrice générale du Cégep  
Marie-Ève Baron, membre du personnel enseignant  
Chantal Bélanger, diplômée secteur technique, cégep Édouard-Montpetit  
Serge Caouette, secteur Conseil régional des partenaires du marché du travail de la Montérégie  
Isabelle Desrochers-Galipeau, secteur universitaire  
Manon Lapierre, personnel de soutien  
Ézékiel Laroche, personne étudiante du secteur technique, ÉNA  
Frédéric Lefebvre, diplômé du secteur préuniversitaire  
Nathalie Lelièvre, parent de personne étudiante  
Josée Lepitre, secteur des centres de services scolaires  
Patrick Monarque, secteur entreprises  
Janick Morin, membre du personnel enseignant  
Emmanuelle Roy, membre d'office et directrice des études du Cégep  
Julie Tougas Ouellette, membre du personnel professionnel non enseignant

### **Sont absent(e)s :**

Josée P. Carboneau, parent de personne étudiante  
Raymond Lagacé, secteur socio-économique  
Benoit Lecours, diplômé secteur technique, ÉNA  
Julie Loslier, secteur socio-économique  
Ali Pigeon-Rivard, personne étudiante du secteur préuniversitaire  
Edouard Spriet, secteur activités entreprises

### **Sont invité(e)s :**

Mélanie Chaussé, directrice du développement institutionnel et secrétaire générale  
Jasmine Dupont, directrice des ressources matérielles  
Claudine Ellyson, directrice de la formation continue et des services aux entreprises  
Mylène Godin, directrice des communications et des relations gouvernementales  
Geneviève Guérard, directrice des ressources humaines  
Bruno Jobin, directeur des affaires étudiantes et communautaires  
Louis-Philippe Gagnon, coordonnateur aux approvisionnement, Direction des ressources financières  
Mélanie Boudreau, coordonnatrice des programmes, techniques administratives

Catherine Brodeur, directrice adjointe, Direction des études  
Sophie Larivière, conseillère pédagogique, Direction des études  
Benjamin Duval, coordonnateur des services informatiques, DISTI  
Frédéric Parent-Huybrechts, directeur général CTA  
Didier Bérard, directeur adjoint, Direction des études

## NOMINATION D'UN PRÉSIDENT D'ASSEMBLÉE

Étant donné l'absence du président et de la vice-présidente, il est proposé de nommer Patrick Monarque à titre de président d'assemblée pour la présente rencontre.

## 25-CA-086 PROPOSITION

**Proposé par Isabelle Desrochers-Galipeau appuyée par Josée Lepitre, de nommer Patrick Monarque comme président d'assemblée pour la durée de la présente séance.**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

Patrick Monarque, préside l'assemblée. Mélanie Chaussé, agit comme secrétaire d'assemblée. Le quorum est constaté et la réunion débute à 18 h 08.

Le président invite les membres à faire un tour de table pour se présenter.

## 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

### PROJET D'ORDRE DU JOUR

- |     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | <b>Adoption de l'ordre du jour</b>                                                                                                                                                                                                                              | Décision    |
| 2.  | <b>Adoption des procès-verbaux</b>                                                                                                                                                                                                                              |             |
| 2.1 | Approbation du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 12 novembre 2025                                                                                                                                                                                       | Décision    |
| 2.2 | Tableau des suivis                                                                                                                                                                                                                                              | Information |
| 3.  | <b>Adoption de DEC et d'AEC</b>                                                                                                                                                                                                                                 |             |
| 3.1 | Adoption de DEC<br><a href="#">Présenté par : Emmanuelle Roy</a>                                                                                                                                                                                                | Décision    |
| 3.2 | Adoption d'AEC<br><a href="#">Présenté par : Emmanuelle Roy</a>                                                                                                                                                                                                 | Décision    |
| 3.3 | Présentation et adoption de la révision ministérielle du programme de Techniques d'administration et de gestion et DEC BAC intégrés<br><a href="#">Présenté par : Emmanuelle Roy, Mélanie Boudreau, Catherine Brodeur, Cristina Butnaru et Sophie Larivière</a> | Décision    |
| 4.  | <b>Adoption des bons de commande</b>                                                                                                                                                                                                                            |             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 4.1  | Acquisition de serveurs pour le département informatique<br>Présenté par : Michel Vincent, Benjamin Duval, Louis-Philippe Gagnon                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Décision    |
| 5.   | <b>Approbation du bilan et des états financiers 2024-2025 du Centre technologique en aérospatiale (CTA)</b><br>Présenté par : Frédéric Parent-Huybrechts                                                                                                                                                                                                                                                                | Décision    |
| 6.   | <b>Approbation du plan de travail et du budget prévisionnel 2025-2026 du Centre technologique en aérospatiale (CTA)</b><br>Présenté par : Frédéric Parent-Huybrechts                                                                                                                                                                                                                                                    | Décision    |
| 7.   | <b>États financiers 2024-2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| 7.1  | <b>Adoption des états financiers</b><br>Présenté par : François Lefebvre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Décision    |
| 7.2  | <b>Approbation d'une affectation au solde de fonds</b><br>Présenté par : François Lefebvre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Décision    |
| 8.   | <b>Adoption du calendrier scolaire 2026-2027</b><br>Présenté par : Emmanuelle Roy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Décision    |
| 9.   | <b>Adoption des conditions d'admission (Règlement no 6) 2026-2027</b><br>Présenté par : Emmanuelle Roy, Didier Bérard                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Décision    |
| 10.  | <b>Adoption du rapport annuel d'activités 2024-2025 et du bilan du plan stratégique 2018-2025</b><br>Présenté par : Mélanie Chaussé                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Décision    |
| 11.  | <b>Dépôt et adoption de la version amendée des Règles de régie interne du Cégep (Règlement no 1)</b><br>Présenté par : Mélanie Chaussé                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Décision    |
| 12.  | <b>Informations</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Information |
| 12.1 | La Vie au Cégep<br>Présenté par : Hélène Bailleu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| 12.2 | Signature des déclarations d'intérêts des administrateurs<br>Présenté par : Mélanie Chaussé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
| 12.3 | Nombre de personnes étudiantes inscrites à la session d'automne 2025, après la date d'abandon<br>Présenté par : Emmanuelle Roy                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
| 12.4 | Nombre d'admissions au premier tour, session d'hiver 2025<br>Présenté par : Emmanuelle Roy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
| 12.5 | Suivi concernant le Pavillon de la santé<br>Présenté par : Hélène Bailleu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| 13.  | <b>Correspondance</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Information |
| 14.  | <b>Dépôt de documents</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Information |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dépôt de la version amendée des Règles de la Commission des études (Règlement no 7)</li> <li>Procès-verbal de la réunion ordinaire du comité d'audit et des finances du 2 juin 2025</li> <li>Procès-verbal de la réunion ordinaire du comité directeur du 2 avril 2025</li> <li>Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Commission des études du 9 septembre 2025</li> </ul> |             |

- Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Commission des études du 7 octobre 2025

**15. Suivi des démarches effectuées dans le cadre des projets majeurs – huis clos**

- 15.1 Suivi concernant le projet d'Aérocampus  
Présenté par : Hélène Bailieu

**16. Date de la prochaine séance**

Information

**17. Levée de la séance**

Décision

**25-CA-087 PROPOSITION**

**ATTENDU** la recommandation de la Direction générale;

**ATTENDU** la recommandation du comité directeur;

Serge Caouette, appuyé par Janick Morin, propose à l'assemblée d'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du conseil d'administration du 26 novembre 2025 tel qu'il est déposé.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

**2. PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 12 NOVEMBRE 2025**

**2.1 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 12 NOVEMBRE 2025**

**25-CA-088 PROPOSITION**

Marie-Ève Baron, appuyée par Janick Morin, propose à l'assemblée d'approuver le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil d'administration du 12 novembre 2025 tel qu'il est déposé.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

**2.2 SUITES DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 12 NOVEMBRE 2025**

Dépôt du tableau de suivi.

**3. ADOPTION DE DEC ET D'AEC**

**3.1 ADOPTION DE DEC**

**25-CA-089 PROPOSITION**

**ATTENDU** la recommandation de la Direction des études;

**Nathalie Lelièvre, appuyée par Marie-Ève Baron, propose à l'assemblée de recommander à la ministre de l'Enseignement supérieur de délivrer un diplôme d'études collégiales aux personnes étudiantes qui ont terminé leurs études lors des sessions, d'hiver 2025, d'été 2025 et d'automne 2025 dans les programmes mentionnés dans la liste déposée.**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

### **3.2 ADOPTION D'AEC**

#### **25-CA-090 PROPOSITION**

**ATTENDU** la recommandation de la Direction des études;

**Josée Lepitre, appuyé par Frédéric Lefebvre, propose à l'assemblée d'autoriser le cégep Édouard-Montpetit à délivrer une attestation d'études collégiales aux personnes étudiantes qui ont terminé leurs études lors des sessions d'été 2025 et d'automne 2025 dans les programmes mentionnés dans la liste déposée.**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

### **3.3 PRÉSENTATION ET ADOPTION DE LA RÉVISION MINISTÉRIELLE DU PROGRAMME DE TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION ET DEC BAC INTÉGRÉS**

Isabelle Desrochers-Galipeau informe les membres que dans le programme de techniques d'administration et de gestion et DEC BAC intégrés inclut une entente avec l'École des sciences de la gestion de l'UQAM. Cette entente est sous la responsabilité de certains membres de son équipe à l'UQAM.

Considérant l'absence de conflit d'intérêts en lien avec la révision du programme, Mme Desrochers-Galipeau n'a pas à se retirer. Le président remercie Mme Desrochers-Galipeau pour sa transparence

#### **25-CA-091 PROPOSITION**

Catherine Brodeur, directrice adjointe des études, Sophie Larivière, conseillère pédagogique, et Mélanie Boudreau, coordonnatrice du programme d'études, se joignent à la réunion pour présenter la révision ministérielle du programme Techniques d'administration et de gestion et de ses 3 DEC-BAC intégrés. Elles présentent les particularités du programme, ainsi que les choix locaux qui ont été effectués.

Le programme Techniques d'administration et de gestion (410.G0) remplace les programmes actuellement offerts Techniques de comptabilité et de gestion (410.B0) et Gestion de commerces (410.D0). En plus des DEC-BAC intégrés, 3 profils réguliers seront offerts, soit Comptabilité et finance, Marketing numérique et Entrepreneuriat. L'implantation se fera simultanément pour l'ensemble des profils et des DEC-BAC intégrés, et ce, à l'automne 2026.

**ATTENDU** que le programme de *Techniques d'administration et de gestion et DEC-BAC intégrés* est conforme aux exigences du ministère de l'Enseignement supérieur (MES);

**ATTENDU** la recommandation de la Commission des études;

**ATTENDU** la recommandation de la Direction générale;

**Manon Lapierre, appuyée par Serge Caouette, propose à l'assemblée d'adopter la révision locale du programme de *Techniques d'administration et de gestion et DEC-BAC intégrés (410.G0)* tel qu'apparaissant au dossier d'assemblée transmis aux membres.**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **4. ADOPTION DES BONS DE COMMANDE**

##### **4.1 AUTORISATION CONCERNANT L'ACQUISITION DE SERVEURS POUR LA GRAPPE LABINFO**

Depuis plusieurs années, le département d'enseignement informatique utilise une grappe de serveur pour permettre à ses étudiants de réaliser de nombreuses activités pédagogiques. La grappe actuelle ayant été configurée avec des équipements provenant d'un don, elle est aujourd'hui en fin de vie et doit être remplacée.

Le Cégep a donc procédé à un appel d'offres pour se procurer les équipements nécessaires au renouvellement afin de permettre la poursuite des activités pédagogiques. Ces équipements sont les plus sollicités de notre parc et sont utilisés par l'ensemble des étudiants et professeurs du département d'informatique.

Le résultat de l'appel d'offres devrait être connu le 1<sup>er</sup> décembre 2025.

#### **25-CA-092 PROPOSITION**

**ATTENDU** la *Loi sur les contrats des organismes publics*;

**ATTENDU** la nécessité de procéder au renouvellement des équipements de la grappe LABINFO;

**ATTENDU** les besoins pédagogiques du département d'enseignement informatique;

**ATTENDU** l'appel d'offres public en cours;

**ATTENDU** que l'achat est prévu au budget d'investissement 2025-2026;

**ATTENDU** la recommandation de la Direction générale;

Janick Morin, appuyé par Ézekiel Laroche, propose à l'assemblée de déléguer à la directrice générale l'autorité de recevoir les rapports d'ouverture des soumissions et de procéder à l'adjudication du contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Le montant maximal de l'engagement financier, avant taxes, sera de 300 000\$. Le conseil d'administration délègue à la Direction des systèmes et technologies de l'information une provision maximale de 10 % du montant initial du contrat pour couvrir le coût des imprévus qui peuvent survenir en cours de contrat et demande à la direction générale d'assurer un suivi du dossier auprès du conseil d'administration lors de la prochaine assemblée du conseil.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

## **5. APPROBATION DU BILAN DU PLAN DE TRAVAIL ET DES ÉTATS FINANCIERS 2024-2025 DU CENTRE TECHNOLOGIQUE EN AÉROSPATIALE (CTA)**

Le président et la directrice générale expliquent au bénéfice des nouveaux membres les raisons pour lesquelles le CTA présente le bilan et les états financiers auprès du conseil d'administration.

Frédéric Parent-Huybrechts, directeur général du Centre technologique en aérospatiale (CTA), présente le Bilan du plan de travail 2024-2025 et les États financiers 2024-2025 du CTA. En vertu de la Convention d'aide financière qui lie le Cégep au ministère de l'Enseignement supérieur pour le financement du Centre technologique en aérospatiale (CTA), ces documents doivent être approuvés par le conseil d'administration du Cégep.

### **25-CA-093 PROPOSITION**

**ATTENDU** les exigences de la Convention d'aide financière qui lie le Cégep au ministère de l'Enseignement supérieur pour le financement du Centre technologique en aérospatiale (CTA);

**ATTENDU** que le Bilan du plan de travail 2024-2025 a été approuvé par le conseil d'administration du CTA (25-CA-05) le 25 septembre 2025;

**ATTENDU** que les États financiers 2024-2025 du Centre technologique en aérospatiale ont été approuvés par le comité d'audit du CTA le 24 novembre 2025;

**ATTENDU** que les États financiers 2024-2025 du Centre technologique en aérospatiale seront approuvés par le conseil d'administration du CTA lors de sa séance du 4 décembre 2025;

**ATTENDU** la recommandation de la Direction générale;

Frédéric Lefebvre, dûment appuyé par Patrick Monarque, propose à l'assemblée d'approuver le Bilan du plan de travail 2024-2025 et les États financiers 2024-2025 du Centre technologique en aérospatiale (CTA).

La proposition est adoptée à l'unanimité.

## **6. APPROBATION DU PLAN DE TRAVAIL ET DU BUDGET PRÉVISIONNEL 2025-2026 DU CENTRE DE TECHNOLOGIE EN AÉROSPATIAL (CTA)**

Frédéric Parent-Huybrechts, directeur général du Centre technologique en aérospatiale (CTA), présente le sujet, en vertu des exigences de la Convention d'aide financière qui lie le Cégep au ministère de l'Enseignement supérieur pour le financement du CTA. En vertu de cette entente, le Plan de travail 2025-2026 ainsi que le Budget prévisionnel 2025-2026 du CTA doivent être approuvés par le conseil d'administration du Cégep.

### **25-CA-094 PROPOSITION**

**ATTENDU** les exigences de la Convention d'aide financière qui lie le Cégep au ministère de l'Enseignement supérieur pour le financement du Centre technologique en aérospatiale (CTA);

**ATTENDU** que le Plan de travail 2025-2026 (25-CA-03) a été préalablement approuvé par le conseil d'administration du CTA le 11 juin 2025;

**ATTENDU** que le Budget prévisionnel 2025-2026 (25-CA-02) a été préalablement approuvé par le conseil d'administration du CTA le 5 août 2025;

**ATTENDU** la recommandation de la Direction générale;

**Isabelle Desrochers-Galipeau, dûment appuyé(e) par Josée Lepitre, propose à l'assemblée d'approuver le Plan de travail 2025-2026 et le Budget prévisionnel 2025-2026 du Centre technologique en aérospatiale (CTA).**

**La résolution est adoptée à l'unanimité.**

Marie-Ève Baron souligne le dépôt tardif des documents et au nom des administrateurs, demande le dépôt des documents dans un délai conforme à celui prévu aux règles de régie interne.

## **7. ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS 2024-2025**

### **7.1 ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS**

François Lefebvre, directeur des ressources financières, présente les états financiers 2024-2025 et les faits saillants, puis répond aux questions des membres. Patrick Monarque, président du comité d'audit et des finances, résume certains éléments discutés lors de la réunion du comité d'audit et des finances du 19 novembre 2025.

### **25-CA-095 PROPOSITION**

**ATTENDU** que la firme Raymond Chabot Grant Thornton a réalisé l'audit du Rapport financier annuel 2024- 2025 du Cégep, tel que requis par le ministère de l'Enseignement supérieur (MES) et par la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*;

**ATTENDU** que, selon l'auditeur indépendant, les informations financières au 30 juin 2025 ont été préparées, dans tous ses aspects significatifs, conformément aux dispositions en matière d'information financière stipulées par le guide applicable aux cégeps;

**ATTENDU** que les membres du comité d'audit et des finances ont procédé à un examen du Rapport financier annuel au 30 juin 2025, incluant les notes complémentaires et du rapport de l'auditeur indépendant;

**ATTENDU** que le Rapport financier annuel est jugé conforme par les membres du comité d'audit et des finances;

**ATTENDU** la recommandation de la Direction générale;

**ATTENDU** la recommandation du comité d'audit et des finances;

**Marie-Ève Baron, appuyé par Serge Caouette, propose d'adopter le Rapport financier annuel au 30 juin 2025 et les notes complémentaires.**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

## **7.2 APPROBATION D'UNE AFFECTATION AU SOLDE DE FONDS**

François Lefebvre, directeur des ressources financières, présente le contexte menant à l'approbation d'une affectation au solde de fonds.

### **25-CA-096 PROPOSITION**

**Les membres du comité d'audit et des finances conviennent de formuler l'avis qui suit au conseil d'administration :**

**ATTENDU** la nécessité d'ajuster, comme prévu, les fonds déjà affectés (- 1 177 160 \$);

**ATTENDU** la nécessité d'affecter les provisions suivantes :

- Projets d'amélioration des espaces physiques 3 000 000 \$;
- Projet d'amélioration du stationnement 200 000 \$

**ATTENDU** la recommandation de la Direction générale;

**ATTENDU** la recommandation du comité d'audit et des finances;

**Chantal Bélanger, appuyée par Isabelle Desrochers-Galipeau, propose d'affecter un montant de 2 022 840 \$ au solde de fonds au 30 juin 2025 du Cégep Édouard-Montpetit.**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

## 8. ADOPTION DU CALENDRIER SCOLAIRE 2026-2027

Emmanuelle Roy, directrice des études, présente le Calendrier scolaire 2026-2027 et précise que celui-ci est conforme aux critères d'élaboration propres au Cégep, adoptés par le conseil d'administration lors de la séance ordinaire du 14 juin 2023 (résolution 23-CA-54), ainsi qu'aux règles ministérielles reliées.

### 25-CA-097 PROPOSITION

**ATTENDU** que le calendrier proposé pour l'année scolaire 2026-2027 correspond aux critères d'élaboration adoptés lors de la séance du conseil du 14 juin 2023 (résolution 23-CA-54);

**ATTENDU** que le calendrier proposé pour l'année scolaire 2026-2027 est conforme aux règles ministérielles;

**ATTENDU** la recommandation de la Commission des études;

**ATTENDU** la recommandation de la Direction des études;

**ATTENDU** la recommandation de la Direction générale;

**Josée Lepitre, appuyée par Ézékiel Laroche, propose à l'assemblée d'adopter le Calendrier scolaire 2026-2027 tel que déposé par la Direction des études.**

**La résolution est adoptée à l'unanimité.**

## 9. ADOPTION DES CONDITIONS D'ADMISSION (RÈGLEMENT NO 6) 2026-2027

Emmanuelle Roy, directrice des études, et Didier Bérard, directeur adjoint aux études, présentent le document *Conditions d'admission et cheminement scolaire pour l'année scolaire 2026-2027* et confirment que les changements inscrits au document permettent de respecter le *Règlement sur le régime des études collégiales* (RREC).

À chaque année, le Service de l'organisation scolaire révisé les conditions d'admission et du cheminement afin de s'assurer de son adéquation avec les règles et processus internes du Cégep, la réglementation ministérielle, les textes de loi et les révisions de programmes d'études. Les changements effectués pour l'année 2026-2027 se trouvent à l'article 2, à l'article 4.2.5 et à l'annexe 1.

### 25-CA-098 PROPOSITION

**ATTENDU** que la mise à jour du document *Conditions d'admission et cheminement scolaire pour l'année scolaire 2026-2027* est conforme aux exigences du *Règlement sur le régime des études collégiales* (RREC) émis par le ministère de l'Enseignement supérieur (MES), à jour en date du 5 juin 2025;

**ATTENDU** la recommandation de la Commission des études;

**ATTENDU** la recommandation de la Direction générale;

Janick Morin, appuyé par Marie-Ève Baron, propose à l'assemblée de remplacer les *Conditions d'admission et cheminement scolaire pour l'année scolaire 2025-2026* (Règlement numéro 6), adoptées le 27 novembre 2024, par les *Conditions d'admission et cheminement scolaire pour l'année scolaire 2026-2027* (Règlement numéro 6).

La résolution est adoptée à l'unanimité.

#### 10. ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS 2024-2025 ET DU BILAN DU PLAN STRATÉGIQUE 2018-2025

Chaque année, le Cégep doit préparer son Rapport annuel d'activités (RAA) et le transmettre au ministère de l'Enseignement supérieur (MES), au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre, conformément à l'article 27.1 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel* (RLRQ, chapitre C-29). La transmission de ce rapport se fait par le biais d'un formulaire à remplir en ligne qui constitue le Rapport annuel d'activités (document 10c) couvrant l'ensemble des éléments obligatoires à présenter. Le Bilan du plan stratégique 2018-2025 est intégré au rapport annuel et est transmis aux membres (document 10b).

#### 25-CA-099 PROPOSITION

**ATTENDU** qu'en vertu de l'article 27.1 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel* le Cégep doit, au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre de chaque année, faire rapport au ministre de ses activités pour son exercice financier précédent;

**ATTENDU** que le Bilan du plan stratégique 2018-2025 incluant le Rapport annuel d'activités 2024-2025 contient l'ensemble des éléments obligatoires exigés par le ministère de l'Enseignement supérieur et par les lois applicables;

**ATTENDU** la recommandation de la Direction générale;

**Chantal Bélanger, appuyée par Isabelle Desrochers-Galipeau, propose à l'assemblée d'adopter le Rapport annuel d'activités 2024-2025 et le Bilan du plan stratégique 2018-2025 du cégep Édouard-Montpetit tel que déposé et de le transmettre au ministère de l'Enseignement supérieur au plus tard le 1er décembre 2025.**

La résolution est adoptée à l'unanimité.

## 11. DÉPÔT ET ADOPTION DE LA VERSION AMENDÉE DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CÉGEP (RÈGLEMENT NO 1)

Le 11 juin 2025, un avis de motion a été donné aux membres du conseil d'administration pour les informer que les *Règles de régie interne* (Règlement numéro 1) du cégep Édouard-Montpetit serait révisé. Mélanie Chaussé, secrétaire générale, présente la version révisée des *Règles de régie interne* (Règlement no 1) et répond aux questions des membres. Les membres demandent de modifier les articles 4.9.4, 5.4.7 et 6.1.3.4 afin qu'il soit précisé que la secrétaire générale est autorisée à assister au huis clos et non à demander le huis clos.

### 25-CA-100 PROPOSITION

**ATTENDU** l'article 19 sur la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*;

**ATTENDU** la recommandation de la Direction générale;

**ATTENDU** la recommandation du comité directeur;

**Manon Lapierre, appuyée par Janick Morin, propose d'adopter la version révisée, telle que modifiée, du *Règlement de régie interne* (Règlement numéro 1), et d'abroger, à toute fin que de droits, tout règlement antérieur.**

**La résolution est adoptée à l'unanimité.**

## 12. INFORMATIONS

### 12.1 LA VIE AU CÉGEP

Un document est déposé pour présenter les nouvelles du Cégep du 10 septembre 3 novembre 2025.

### 12.2 SIGNATURE DES DÉCLARATIONS D'INTÉRÊTS DES ADMINISTRATEURS

En conformité avec le *Code d'éthique et de déontologie des administrateurs* (Règlement no 15), chaque administrateur doit remplir et signer une déclaration des intérêts qu'il a, à sa connaissance, dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Cégep et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner.

Les membres recevront sous peu le formulaire de déclaration des intérêts d'un administrateur et ils seront invités à le remplir et à le retourner à Lyne Gendron, agente de soutien administratif à la Direction du développement institutionnel et secrétariat général.

### **12.3 NOMBRE DE PERSONNES ÉTUDIANTES INSCRITES À LA SESSION D'AUTOMNE 2025 APRÈS LA DATE D'ABANDON**

Emmanuelle Roy, directrice des études, dépose le document portant sur le nombre de personnes étudiantes inscrites à la session d'automne 2025 après la date de désinscription. En ce qui concerne la date d'abandon, qui était le 5 novembre dernier, Mme Roy présente le nombre total d'abandons, le nombre de personnes étudiantes ayant demandé des abandons, ainsi que le taux d'abandon.

### **12.4 NOMBRE D'ADMISSIONS AU PREMIER TOUR, SESSION D'HIVER 2026**

Emmanuelle Roy, directrice des études, dépose et commente le document portant sur le nombre de personnes étudiantes admis à la session d'hiver 2026 après le premier tour du Service régional d'admission du Montréal métropolitain (SRAM).

### **12.5 SUIVI CONCERNANT LE PROJET DU PAVILLON DE LA SANTÉ ET DE L'INNOVATION**

Hélène Bailleu, directrice générale, présente le suivi des démarches effectuées dans le cadre du projet du Pavillon de la santé et de l'innovation. Elle répond aux questions des membres.

## **13. CORRESPONDANCE**

Le 5 septembre 2025, le président du conseil d'administration, a reçu une lettre de la part de la ministre de l'Enseignement supérieur, Pascale Dery, pour l'informer que des nouvelles compétences de français, langue seconde ainsi que d'anglais, langue seconde ont été approuvées pour la formation collégiale.

Les nouvelles compétences remplaceront les anciennes à compter de l'année 2027-2028 dans tous les programmes du collégial. Étant donné que les modifications apportées n'ont pas d'incidence sur les besoins en équipement, aucune allocation de sera accordée dans le cadre de l'implantation de la version actualisée de ces compétences.

Le 9 octobre 2025, le président a reçu une lettre de la part de la ministre de l'Enseignement supérieur, Martine Biron, pour l'informer qu'une aide financière de 163 500 000\$ a été accordée pour la réalisation du projet majeur « Cégep Édouard-Montpetit, cliniques écoles – Longueuil – Construction et réaménagement. » Le projet sera inscrit à l'étape « En réalisation » au Plan québécois des infrastructures.

Ce montant s'additionne à ceux déjà annoncés soit 2 000 000\$ le 21 août 2019 et 17 127 000\$ le 29 juin 2022 visant les phases de démarrage et de planification du projet ce qui totalise une contribution de 182 628 000\$ provenant du ministère de l'Enseignement supérieur.

#### 14. DÉPÔT DE DOCUMENTS

Les documents suivants sont déposés :

- Dépôt de la version amendée des Règles de la Commission des études (Règlement no 7);
- Procès-verbal de la réunion ordinaire du comité d'audit et des finances du 2 juin 2025;
- Procès-verbal de la réunion ordinaire du comité directeur du 2 avril 2025;
- Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Commission des études du 9 septembre 2025;
- Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Commission des études du 7 octobre 2025;

#### 15. SUIVI DES PROJETS MAJEURS

##### 15.1 PROJET D'AÉROCAMPUS

Hélène Bailleu, directrice générale, présente le suivi des démarches effectuées dans le cadre du projet de développement de l'Aérocampus à l'ÉNA. Elle répond aux questions des membres.

#### 16. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance ordinaire du conseil d'administration se tiendra le mercredi 25 février 2026, de 18 h à 21 h, en visioconférence.

#### 17. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est dûment proposé et appuyé, et unanimement résolu, de lever la séance à 20 h 56.



---

Patrick Monarque  
Président d'assemblée



---

Mélanie Chaussé  
Secrétaire d'assemblée