

Étapes		Reçu	Envoyé	Payé
Preuve d'admission				
1	Recevoir la lettre d'admission de l'établissement			
2	Recevoir la lettre du cégep qui spécifie la nécessité d'obtenir un Permis travail Stage Coop (pour les programmes d'études incluant un stage)			
Certificat d'acceptation du Québec (CAQ)				
3	Faire la demande du Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) <a href="http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/immigrer-installer/etudiants/obtenir-autorisations/index.html">http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/immigrer-installer/etudiants/obtenir-autorisations/index.html</a>			
3	- rassembler les documents exigés - payer les frais de la demande (112\$ CAN) sur le site web du MIDI - envoyer le dossier par courrier postal en recommandé avec tracking - conserver une copie de tous les documents envoyés et soumis			
4	Recevoir par courriel l'avis favorable pour le CAQ			
5	Envoyer par courriel l'avis favorable du CAQ à la personne ressource de l'établissement			
Frais d'inscription à payer				
6	Payer les frais d'inscription (209,50\$ CAN ENA / 209\$ CAN Longueuil) à l'établissement d'enseignement			
6	<b>Quand</b> : avant la date limite indiquée dans le document " <b>Déroulement de l'inscription</b> ". <b>Comment</b> : Payer les frais en totalité par <b>virement bancaire</b> . Référez-vous au document " <b>Déroulement de l'inscription</b> " pour les coordonnées de notre institution bancaire.			
Permis d'études, permis de travail Stage Coop, visa d'entrée pour le Canada et visite médicale				
7	Faire la demande du Permis d'études (PE) et du Permis de travail Stage Coop (PT) <a href="https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/etudier-canada.html">https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/etudier-canada.html</a>			
7	- ouvrir un compte utilisateur MonCIC - rassembler les documents exigés - télécharger tous les documents exigés - conserver une copie de tous les documents envoyés et soumis			
7	- télécharger l'avis favorable du CAQ pour la demande du PE-PT - payer les frais de la demande (150\$ CAN) par votre compte MonCIC - soumettre votre demande du PE-PT			
8	Selon votre pays de citoyenneté, faire la demande du visa d'entrée pour le Canada <a href="http://www.cic.gc.ca/francais/visiter/visas.asp">http://www.cic.gc.ca/francais/visiter/visas.asp</a>			
9	Selon votre situation, une visite médicale pourrait être demandée			

## Aide-mémoire pour les nouveaux étudiants internationaux de l'admission à la rentrée scolaire

	Étapes	Reçu	Envoyé	Payé
Données biométriques				
10	Recevoir la lettre d'instructions pour la collecte des données biométriques (sauf dans le cas d'une dispense)			
11	Se rendre à un point de collecte des données biométriques			
	Quand : après la soumission de votre demande de permis d'études et travail Coût : 85\$ CAN Comment : vous recevrez une lettre par courriel dans les 24 heures qui suivent la soumission de votre demande et le paiement des frais pour la collecte de vos données. Cette lettre vous informera que vous devez fournir vos données et vous indiquera où vous devez vous rendre. Vous disposerez d'une période maximale de 30 jours pour vous présenter en personne à un point officiel. Pour connaître les points de collecte: <a href="https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/campagnes/biometrie/ou-fournir-donnees-biometriques.html">https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/campagnes/biometrie/ou-fournir-donnees-biometriques.html</a>			
Suite CAQ, permis d'études et permis de travail Stage Coop				
12	Recevoir par le courrier postal les copies IMMIGRATION et REQUERANT du CAQ			
13	Envoyer par courriel la copie REQUERANT à la personne ressource de l'établissement			
14	Recevoir par votre compte MonCIC la lettre d'introduction du PE-PT. Votre permis d'études et de travail COOP seront émis lors du passage aux douanes canadiennes, à votre arrivée			
15	Envoyer par courriel la lettre d'introduction du PE-PT à la personne ressource de l'établissement			
Assurances				
16	Citoyen français : Demander le formulaire SE-401-Q-102 auprès de votre Sécurité sociale			
17	Envoyer par courriel le formulaire SE-401-Q-102 à la personne ressource de l'établissement			
18	Citoyen français : Obtenir une attestation de fréquentation scolaire par l'établissement d'enseignement pour adhésion à la RAMQ			
19	Citoyen français : Prendre un rendez-vous pour l'adhésion au Régime d'assurance maladie du Québec via le Service en ligne de prise de rendez-vous du MIDI <a href="http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/services/rendez-vous/index.html">http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/services/rendez-vous/index.html</a>			
	Avoir en main les documents suivants : - CAQ - Permis d'études - SE-401-Q-102 - Attestation fréquentation scolaire - Passeport			
20	Citoyen français : Envoyer par courriel une photo de la confirmation de l'adhésion à la RAMQ à la personne ressource de l'établissement			
21	Citoyen français : Remettre une photo de la carte RAMQ à la personne responsable de l'établissement			

## Aide-mémoire pour les nouveaux étudiants internationaux de l'admission à la rentrée scolaire

Étapes		Reçu	Envoyé	Payé
Départ et arrivée au Québec				
22	Acheter le billet d'avion			
23	Vous inscrire aux services de <i>Accueil Plus</i> de l'aéroport Montréal-Trudeau <a href="https://www.accueilplus.ca/">https://www.accueilplus.ca/</a>			
24	Indiquer votre date d'arrivée à la personne ressource de l'établissement			
25	Aviser de votre adresse au Québec à la personne ressource de l'établissement			
26	Envoyer par courriel une photo du PE-PT à la personne ressource de l'établissement			
Frais de scolarité et d'assurance à payer				
27	Citoyen non français : Payer les frais de scolarité en totalité par <b>virement bancaire</b> . Référez-vous au document " <b>Déroulement de l'inscription</b> " pour les coordonnées de notre institution bancaire.			
28	Citoyen non admissible à la RAMQ : Payer les frais d'assurance en totalité par <b>virement bancaire</b> . Référez-vous au document " <b>Déroulement de l'inscription</b> " pour les coordonnées de notre institution bancaire.			
29	Citoyen non admissible à la RAMQ : Obtenir la carte assurance Desjardins auprès de l'établissement d'enseignement			
Horaire, casier, carte d'étudiant, transport en commun				
30	Consulter votre horaire sur Omnivox, via le module "Horaire de cours" avant la date limite			
31	Après avoir consulter votre horaire, imprimer le formulaire carte OPUS-RTL sur Omnivox, via le module "Formulaire carte OPUS-RTL"			
32	Réserver un casier sur Omnivox, via le module "Casiers"			
33	Prendre une photo pour la carte d'étudiant. Présentez-vous au local C170 (ENA), au local A105 (Longueuil)			
Numéro d'assurance sociale et numéro de téléphone au Québec				
34	Numéro d'assurance sociale (NAS) : Obtenir un NAS, se présenter dans un Centre de services Canada ( <a href="http://www.canada.ca">www.canada.ca</a> )			
	Documents requis pour présenter une demande de NAS : <a href="https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/services/numero-assurance-sociale/rapports/demander.html">https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/services/numero-assurance-sociale/rapports/demander.html</a>			
35	Après réception du NAS : l'inscrire dans Omnivox, via le module "Dossier personnel"			
36	Numéro de téléphone du Québec : pour recevoir des appels de l'établissement, mettre un numéro de téléphone dans Omnivox, via le module "Dossier personnel"			