

- Remplir le formulaire et l'acheminer à l'adresse courriel suivante : [placement.etudiant@cegepmontpetit.ca](mailto:placement.etudiant@cegepmontpetit.ca)
- Votre offre d'emploi sera affichée pour une période d'un mois.
- Si certaines informations sont confidentielles, veuillez nous l'indiquer.

## IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE (obligatoire)

Nom de l'entreprise :			
Adresse :			
Ville :		Code postal :	
Site web de l'entreprise :			
Type d'entreprise :			
Nom de la personne contact :			
Fonction :			
Courriel:			
Téléphone:		Poste :	

## INFORMATIONS SUR LE POSTE

Titre du poste:				
Nombre de postes offerts :				
Type d'emploi :	<input type="checkbox"/> Régulier	<input type="checkbox"/> Contractuel	<input type="checkbox"/> Occasionnel	<input type="checkbox"/> Emploi d'été
Modalité d'emploi :	<input type="checkbox"/> Temps plein	<input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> Fin de semaine	<input type="checkbox"/> Sur appel
Taux horaire :	\$ / heure		<input type="checkbox"/> À déterminer	
Nombre d'heures par semaine :	hres/semaine			
Horaire de travail :	<input type="checkbox"/> Jour	<input type="checkbox"/> Soir	<input type="checkbox"/> Nuit	<input type="checkbox"/> Rotation
Lieu de travail (ville) :				
Date limite pour postuler :				

## DESCRIPTION DE TÂCHES

--

## EXIGENCES LIÉES AU POSTE

--

À qui désirez-vous faire parvenir votre offre d'emploi ?:	<input type="checkbox"/> Diplômés seulement	<input type="checkbox"/> Finissants et diplômés	<input type="checkbox"/> Étudiants (poste à temps partiel durant l'année scolaire)
Indiquez l'adresse courriel ou le site internet pour envoi de candidatures :			