

**COURS SUIVIS ET COMPÉTENCES DE L'ÉTUDIANT - 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE :**  
**TECHNIQUES : GESTION DE COMMERCES / COMPTABILITÉ ET DE GESTION,**  
**DEC-BAC INTÉGRÉ : EN MARKETING / SCIENCES COMPTABLES / GESTION INTERNATIONALE**

Les affaires et le droit

- Utiliser des sources de droit s'appliquant aux contextes administratif et commercial

Activités de gestion

- Utiliser et adapter des méthodes et des outils de gestion

Comptabilité 1 et Comptabilité intermédiaire

- Produire de l'information comptable à des fins de gestion
- Analyser et traiter les données du cycle comptable

Introduction à la recherche et au traitement de l'information

- Utiliser, à des fins administratives, les possibilités des logiciels d'exploitation et d'application courante
- Rechercher et traiter l'information à des fins de gestion

Communication d'affaires

- Communiquer et interagir dans un contexte de gestion et d'approche client

Stratégies de marketing

- Établir un plan de marketing et en assurer le suivi

Tableur en gestion administrative

- Utiliser, à des fins administratives, les possibilités des logiciels d'exploitation et d'application courante

## COURS SUIVIS ET COMPÉTENCES DE L'ÉTUDIANT – 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE : GESTION DE COMMERCES / DEC-BAC INTÉGRÉ EN MARKETING / DEC-BAC EN GESTION INTERNATIONALE

### Statistiques appliquées aux techniques de la gestion

- Utiliser, à des fins de gestion, des méthodes statistiques

### Initiation à la finance

- Analyser de l'information comptable et financière à des fins de gestion commerciale
- Préparer et gérer un budget d'exploitation

### Vente et représentation

- Vendre des produits et services par voie de représentation

### Commerce électronique

- Vendre des produits et services par voie électronique

### Recherches commerciales

- Rechercher et analyser des données commerciales

### Commerce international

- Rechercher les occasions de commercer avec l'étranger

### Effectuer la promotion de produits et services et les médias de masse

### Gérer les ventes dans un commerce de détail

- Aménager et présenter des produits et services
- Assurer l'approvisionnement d'un établissement commercial

## COURS SUIVIS ET COMPÉTENCES DE L'ÉTUDIANT - 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE : COMPTABILITÉ ET DE GESTION / DEC-BAC INTÉGRÉ EN SCIENCES COMPTABLES

### Statistiques appliquées aux techniques de la gestion

- Utiliser à des fins de gestion des méthodes statistiques

### Vision globale de l'entreprise

- Donner une vision globale de l'entreprise dans un contexte de mondialisation

### Comptabilité avancée

- Analyser et traiter les données du cycle comptable et l'information comptable et financière à des fins de gestion commerciale
- Applications informatisées en comptabilité

### Gestion financière

- Contribuer à la gestion du fonds de roulement

### Contrôle budgétaire

- Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire ainsi qu'à la mesure de la performance

### Gestion des stocks

- Gérer les stocks et l'acquisition de biens et de services

### Soutien à la clientèle

- Fournir du soutien technique dans l'exécution d'activités du service à la clientèle

### Implantation d'un système comptable informatisé

### Supervision du personnel de son service