

Formulaire de demande

APPEL DE PROJETS DE RECHERCHE 2021-2022

Date limite de dépôt : 5 mars 2021

Titre du projet : _____

Nom du responsable : _____

Département : _____

Campus Longueuil :

ÉNA :

APPEL DE PROJETS DE RECHERCHE

1. OBJECTIFS

L'appel de projets de recherche du cégep Édouard-Montpetit finance des projets de recherche pilotes de courte durée, soit d'un an, et vise à :

- Contribuer à l'émergence, ou au retour à la recherche, de chercheuses et de chercheurs du Cégep en leur offrant l'occasion d'initier ou de reprendre des activités de recherche à petite échelle, en guise de tremplin vers des demandes de subvention plus substantielles auprès d'organismes subventionnaires.
- Offrir à des étudiants collégiaux l'occasion d'être initiés à la pratique de la recherche par un enseignant-chercheur à travers un projet réel et ainsi contribuer à la formation de la relève scientifique.
- Favoriser le transfert de nouvelles connaissances auprès des départements, des comités de programme et des communautés collégiale et scientifique.

Il est à noter que les domaines de recherche peuvent relever de toutes les disciplines et que les activités peuvent revêtir un caractère fondamental ou appliqué. Néanmoins, le Cégep a identifié trois domaines dans lesquels il souhaite susciter l'émergence ou le renforcement d'activités de recherche:

- 1) La santé globale des 12 - 25 ans.
- 2) Les axes de recherche du Centre d'expertise et de formation sur les intégrismes religieux, les idéologies politiques et la radicalisation ([CEFIR](#)). Les chercheurs intéressés par ces différents thèmes de recherche sont encouragés à prendre contact avec Martin Geoffroy, Professeur de sociologie et directeur du CEFIR.
- 3) La recherche interdisciplinaire en aérospatiale. Les professeurs intéressés sont invités à prendre contact avec Denis Lacroix, directeur scientifique du Centre technologique en aérospatiale ([CTA](#)).

2. CONDITIONS D'ADMISSIBILITE

- 1) Le projet soumis doit correspondre par ses visées à la définition d'une recherche (« Domaine ou ensemble d'activités méthodiques, objectives, rigoureuses et vérifiables dont le but est de découvrir la logique, la dynamique ou la cohérence dans un ensemble apparemment aléatoire ou chaotique de données, en vue d'apporter une réponse inédite et explicite à un problème bien circonscrit ou de contribuer au développement d'un domaine de connaissance »¹).
- 2) Le projet doit se réaliser à l'intérieur d'une même année scolaire et les dépenses doivent s'inscrire dans cette durée. Ne sont pas admissibles les projets suivants :
 - Les projets de recherche s'inscrivant dans le cadre d'études de maîtrise ou de doctorat.
 - Les projets de recherche déjà financés par un organisme subventionnaire de recherche ou une autre source.
 - L'élaboration de matériel didactique sous toutes ses formes, la fabrication d'outils, la collecte de données ou toute autre opération similaire ne faisant pas partie intégrante d'un projet de recherche.

¹ Renald LEGENDRE, *Dictionnaire actuel de l'éducation*, Montréal, Guérin, 3e éd., 2005, p. 1135.

3. NATURE DU SOUTIEN FINANCIER

Le financement est octroyé par projet pour une durée d'un an maximum et peut être condensé sur une seule session, au besoin. Si plusieurs enseignants participent au projet, ils doivent se répartir l'enveloppe de dégagement selon l'ampleur de leurs responsabilités respectives. La direction se réserve le droit de réduire au besoin le financement demandé.

Une enveloppe supplémentaire peut être demandée pour rémunérer des étudiants et au besoin, du personnel de soutien, du personnel professionnel ou des personnes-ressources externes, ainsi que pour acheter du matériel.

4. ÉVALUATION

4.1 Critères d'évaluation

Les critères suivants serviront à l'évaluation des projets et la grille détaillée est présentée à l'annexe 1 :

- Pertinence et qualité scientifiques du projet (35 %)
- Pertinence pour l'établissement (voir les trois domaines de recherche identifiés cette année par le Cégep à la page 2) (5%)
- Formation de la relève (20 %)
- Transfert des résultats (20 %)
- Adéquation projet-moyens (10 %)
- Capacité du ou des chercheurs (10 %)

Dans le cas de projets à qualité égale, le projet d'un professeur qui n'a jamais été financé sera priorisé.

4.2 Composition du comité paritaire

Le comité paritaire est composé de :

- Deux représentants du Syndicat de professeurs et professeures (SPPCEM) ayant idéalement de l'expérience en recherche
- Deux directions adjointes aux études dont celle responsable des dossiers réussite et recherche
- La conseillère ou le conseiller en recherche

Au besoin, un avis scientifique peut être demandé auprès d'un chercheur externe.

4.3 Accompagnement

Le plus tôt possible, dès votre intention de déposer un projet, vous êtes invités à consulter Valérie Damourette (valerie.damourette@cegepmontpetit.ca, poste 2733), conseillère en recherche à la Direction des études, qui pourra vous accompagner dans la conception et l'élaboration des différentes étapes de votre projet.

FORMULAIRE DE L'APPEL DE PROJETS DE RECHERCHE

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

1.1. IDENTIFICATION DE L'ENSEIGNANT-CHERCHEUR PRINCIPAL

Nom : _____ Prénom : _____

Professeur au département de : _____

Poste téléphonique : _____

Courrier électronique : _____

1.2. IDENTIFICATION DE L'ENSEIGNANT CO-CHERCHEUR (S'IL Y A LIEU)

Nom : _____ Prénom : _____

Professeur au département de : _____

Poste téléphonique : _____

Courrier électronique : _____

1.3. TITRE ET DATES DU PROJET

Titre du projet : _____

Date de début : _____ Date de fin : _____

1.4. LIBÉRATIONS DEMANDÉES

	ENSEIGNANT-CHERCHEUR PRINCIPAL	ENSEIGNANT CO-CHERCHEUR (S'IL Y A LIEU)
LIBÉRATION A LA SESSION AUTOMNE 2021	ETC/session	ETC/session
LIBÉRATION A LA SESSION HIVER 2022	ETC/session	ETC/session
LIBÉRATION POUR L'ANNEE 2021-2022	ETC/année	ETC/année
LIBÉRATION TOTALE POUR L'ANNEE 2021-2022	ETC/année	

À titre d'exemples :

Une libération de **0,20 ETC/session** demandée pour la session automne **ou** hiver seulement correspond à un travail de 6,5 heures/semaine pendant 20 semaines, pour un total de 130 heures. Ainsi, on obtient une libération annuelle de **0,10 ETC/année**. Si une libération de **0,20 ETC/session** est demandée pour les sessions automne **et** hiver, cela correspond à un travail de 6,5 heures/semaine pendant 40 semaines, pour un total de 260 heures. Ainsi, on obtient une libération annuelle de **0,20 ETC/année**.

2. DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Développez la problématique de recherche en prenant soin d'expliquer les limites des connaissances actuelles et la contribution de votre projet à l'avancement de celles-ci. Décrivez le cadre référence, les objectifs ainsi que la méthodologie retenue. Exposez brièvement les principes et normes éthiques à respecter si votre projet fait appel à des participants².

Veillez présenter votre projet (4 à 6 pages à simple interligne et police de 12 points), ainsi que la liste des références bibliographiques, en utilisant l'annexe 2 de ce formulaire.

3. FORMATION DE LA RELÈVE

L'intégration d'un ou de plusieurs étudiants dans le projet est encouragée, de manière à contribuer à la formation de la relève³. La participation des étudiants peut se faire à titre d'assistant de recherche (rémunéré ou non) ou se dérouler dans le cadre d'un projet d'études⁴. Décrivez votre plan d'intégration des étudiants : nombre d'étudiants du Cégep qui participeront au projet, nature de leur participation à une ou plusieurs étapes du projet, temps d'engagement demandé (heures par étudiant par semaine) et type d'encadrement qui leur sera offert (temps, fréquence et activités de supervision).

4. TRANSFERT DES RÉSULTATS

Afin d'optimiser les retombées de la recherche, un plan de diffusion des résultats au sein du département ou du comité de programme est demandé, ainsi qu'auprès des communautés collégiale et scientifique. Décrivez votre plan de diffusion des résultats.

² Voir la [Politique sur l'éthique de la recherche avec des êtres humains](#) du cégep Édouard-Montpetit.

³ Axe 1.4 du Plan stratégique 2018-2023 du cégep Édouard-Montpetit.

⁴ Peu importe le modèle choisi, la participation attendue n'est pas celle d'un « sujet de recherche » mais bien d'un apprenant à la recherche.

5. CALENDRIER DES ACTIVITES

Détaillez les différentes activités à réaliser et pour chacune de celles-ci, les dates de début et de fin, le nom du ou des chercheurs responsables et la durée prévue en heures. Indiquez également les autres ressources qui contribueront à l'activité (personnel enseignant, professionnel ou de soutien, étudiants, collaborateurs externes, etc.). Il est à noter que l'activité de revue de littérature doit être réalisée essentiellement avant le dépôt du projet, mais elle pourra, au besoin, être finalisée au début du projet à l'aide d'un maximum de 35 heures inscrites au calendrier.

Description des activités et dates de début et de fin	Nom du ou des chercheurs responsables	Durée en heures	Autres ressources (étudiants, professionnels, etc.)	Durée en heures
Dates :				
Dates :				
Dates :				
Dates :				
Dates :				
Dates :				
Dates :				
Dates :				
Dates :				
TOTAL des heures				

6. RESSOURCES BUDGETAIRES

6.1. RESSOURCES INTERNES

6.1.1 La réalisation de ce projet nécessite-t-elle la contribution de personnel de soutien ou professionnel?

oui non

Si oui, décrivez la contribution envisagée (personnel visé, nature du travail à réaliser, nombre d'heures et montant estimé par personne).

6.1.2 En plus de l'allocation demandée pour le dégagement de l'enseignant-chercheur principal (et du co-chercheur s'il y a lieu), ce projet nécessite-t-il le remplacement d'un professeur ou de plusieurs professeurs?

oui non

Si oui, précisez :

6.1.3 Ce projet nécessite-t-il des sommes pour rémunérer des étudiants?

oui non

Si oui, précisez et détaillez le montant demandé (nombre d'étudiants, heures prévues, taux horaire et montant par étudiant).

6.2. PERSONNE-RESSOURCE EXTERNE

Ce projet nécessite-t-il l'engagement d'une personne-ressource externe? Si oui, identifiez la personne, justifiez sa nécessité et précisez les frais qui seront encourus.

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Organisme employeur (s'il y a lieu) : _____

Justifiez sa nécessité et précisez les frais qui seront encourus (nombre d'heures et honoraires) :

--

6.3. COUT DU MATERIEL

Ce projet nécessite-t-il l'achat de matériel (informatique, volumes, etc.)? Si oui, indiquez dans la case appropriée le type de matériel requis, sa pertinence pour le projet et son coût.

Type de matériel	Pertinence	Coût

6.4. CONTRIBUTIONS DE PARTENAIRES EXTERNES OU DE SERVICES DU CEGEP

Précisez, s'il y a lieu, les contributions en espèces ou en nature (temps, don de matériel, etc.) des partenaires externes ou des services du Cégep participant à votre projet. Si une contribution en espèces en prévue, veuillez joindre à la demande une preuve confirmant l'engagement du partenaire ou du service (par exemple, un courriel de confirmation).

Partenaire ou service du Cégep	Nom et titre du responsable	Type de contribution (espèces, temps, don)	Montant octroyé, temps alloué ou valeur du don

6.5. TOTAL DES COUTS DU PROJET

Coût total des personnes-ressources internes :	\$
Coût total de la personne-ressource externe :	\$
Coût total de matériel :	\$
TOTAL	\$

7. FORMATION, EXPERIENCE EN RECHERCHE ET CONTRIBUTIONS

Décrivez votre formation scolaire, votre expérience en recherche de même que vos contributions à la recherche (publications, rapports, conférences, articles de vulgarisation, etc.) et à la communauté collégiale (animations d'ateliers, participation à des comités, pratiques professionnelles innovantes, etc.). S'il y a lieu, décrivez la complémentarité des expertises dans votre équipe ou encore, la façon dont vous irez chercher les expertises manquantes.

8. SUGGESTION DE DEUX EVALUATEURS EXTERNES

Au besoin, un avis scientifique peut être demandé auprès d'un chercheur externe. Veuillez proposer les noms de deux personnes qui possèdent les compétences pour évaluer la pertinence et la qualité scientifique de votre projet, tout en n'étant pas en situation de conflit d'intérêts⁵. Ces personnes peuvent provenir du milieu de la recherche collégiale ou universitaire. L'évaluateur externe retenu devra confirmer l'absence de conflit d'intérêts avant d'émettre son avis scientifique, de même que s'engager à la confidentialité.

Vous devez faire parvenir vos demandes en version électronique au plus tard le 5 mars 2021, à

l'attention de Josée Tétreault à l'adresse suivante : josee.tetreault@cegepmontpetit.ca

⁵ Pour plus d'information, veuillez consulter la [Directive sur la déclaration et le traitement des conflits d'intérêts en recherche](#) du Cégep.

ANNEXE 1

Critères	Sous-critères	Commentaires	Note
Pertinence et qualité scientifiques du projet	Pertinence du sujet pour l'avancement des connaissances dans le domaine		/10
	Qualité de la problématique (contexte, problème et objectifs de recherche)		/10
	Pertinence du cadre ou de l'approche théorique		/10
	Pertinence de la méthodologie		/5
			/35
Pertinence pour l'établissement	Le projet touche à l'un des domaines identifiés par le cégep		/5
			/5
Formation de la relève	Temps et qualité de la supervision offerte aux étudiants		/10
	Richesse de l'expérience pratique en recherche offerte aux étudiants (initiation à différentes étapes de la recherche)		/5
	Temps total d'implication des étudiants (nbre d'étudiants intégrés au projet X nbre d'heures/étudiant)		/5
			/20

Critères	Sous-critères	Commentaires	Note
Transfert des résultats	Portée des activités de diffusion sur le département, le comité de programme ou le réseau collégial		/10
	Portée des activités de diffusion sur la communauté scientifique		/10
			/20
Adéquation projet-moyens	Réalisme du calendrier des activités		/5
	Adéquation du budget demandé		/5
			/10
Capacité du (des) chercheur (s)	Formation et expérience en recherche du ou des chercheurs		/5
	Réalisations antérieures en recherche (publications scientifiques, articles de vulgarisation, conférences, etc.) ou dans la communauté collégiale (animations d'ateliers, pratiques professionnelles innovantes, participation à des comités, etc.)		/5
			/10
			/100

ANNEXE 2 – DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

[Titre du projet]: _____

De 4 à 6 pages à simple interligne et police de 12 points