



FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET LIÉ À LA RÉUSSITE, PÉDAGOGIQUE, RECHERCHE OU ADAPTATION TECHNOLOGIQUE

2020-2021

Date limite de dépôt : 3 février 2020

Titre du projet : _____

Nom du responsable : _____

Département : _____

Campus : Longueuil ÉNA

Type de projet Lié à la réussite Recherche

Pédagogique Adaptation technologique

Service des programmes
Direction des études

1. IDENTIFICATION DU PROJET DE DE LA PERSONNE RESPONSABLE

1.1. Identification de la personne responsable

Nom : _____ Prénom : _____

Professeur au département de : _____

Poste téléphonique : _____ Courrier électronique : _____

1.2. Identification du projet

Titre du projet : _____

Programmes d'études visé-s par le projet
(s'il y a lieu) : _____

Cours visé-s par ce projet (s'il y a lieu) : _____

Session Automne : _____ ETC/session

Session Hiver : _____ ETC/session

ETC demandé pour l'année 2020-2021 : _____ ETC/année

Note : Le nombre d'ETC demandé doit correspondre au nombre d'heures prévues pour la réalisation des étapes du projet (section 6 du présent formulaire).

À titre d'exemple :

Une libération de **0,20 ETC/session** demandée pour la session automne **ou** hiver seulement correspond à un travail de 6,5 heures/semaine pendant 20 semaines, pour un total de 130 heures. Ainsi, on obtient une libération annuelle de **0,10 ETC/année**.

Une libération de **0,20 ETC/année** demandée pour les sessions automne **et** hiver correspond à un travail de 6,5 heures/semaine pendant 40 semaines, pour un total de 260 heures. Ainsi, on obtient une libération annuelle de **0,20 ETC/année**.

2. BRÈVE DESCRIPTION DU PROJET

Résumez le projet en quelques phrases (environ 50 mots).

3. PROBLÈME IDENTIFIÉ

Pour un projet lié à la réussite (vous référer aux sections 1 à 5 ainsi qu'aux annexes A et E du Guide d'appel de projets).

Décrivez la situation problématique observée dans un cours ou plusieurs cours du programme.

Documentez la situation problématique (caractéristiques des étudiants, statistiques, résultats probants de recherche, sources documentaires, etc.).

Démontrez que cette situation constitue un obstacle à la réussite et à la persévérance des étudiants et qu'une intervention par le moyen d'un projet lié à la réussite est requise.

Pour un projet pédagogique (vous référer aux sections 1 à 4, 6 ainsi qu'aux annexes B et E du Guide d'appel de projets).

Décrivez la situation problématique observée dans un cours ou plusieurs cours du programme.

Documentez la situation problématique (caractéristiques des étudiants, statistiques, résultats probants de recherche, sources documentaires, etc.).

Démontrez que cette situation justifie que des améliorations pédagogiques soient apportées à un cours ou un programme et qu'une intervention par le moyen d'un projet pédagogique est requise.

Pour un projet de recherche (vous référer aux sections 1 à 4, 7 ainsi qu'aux annexes C et E du Guide d'appel de projets).

Développez la problématique de recherche en prenant soin d'expliquer les limites des connaissances actuelles et la contribution de votre projet à l'avancement de celles-ci. Décrivez le cadre référence et les objectifs.

Pour un projet d'adaptation technologique (vous référer aux sections 1 à 4, 8 ainsi qu'aux annexes D et E du Guide d'appel de projets).

Décrivez la situation problématique observée dans un cours ou plusieurs cours du programme.

Documentez la situation problématique (statistiques, résultats probants de recherche, sources documentaires, etc.).

Démontrez que l'intégration d'une nouvelle technologie est requise dans un cours ou dans un programme et qu'une intervention par le moyen d'un projet d'adaptation technologique est requise.

4. SOLUTION PROPOSÉE

Pour un projet lié à la réussite (vous référer aux sections 1 à 5 ainsi qu'à l'annexe A du Guide d'appel de projets).

Décrivez la solution que vous souhaitez mettre en œuvre (projet).

Démontrez, par le recours à des résultats probants de recherches, des sources documentaires, des statistiques ou encore par des résultats de projets ayant fait leur preuve, que votre projet constitue une solution à la problématique décrite et qu'une solution similaire n'existe pas déjà.

Expliquez en quoi le projet ne s'inscrit pas dans le cadre habituel de la préparation et la prestation d'un cours.

Pour un projet de recherche (vous référer aux sections 1 à 4, 7 ainsi qu'aux annexes C et E du Guide d'appel de projets).

Décrivez la méthodologie retenue pour votre projet de recherche.

Pour un projet pédagogique (vous référer aux sections 1 à 4, 6 ainsi qu'à l'annexe B du Guide d'appel de projets).

Décrivez la solution que vous souhaitez mettre en œuvre (approches, initiatives ou matériels pédagogiques développés, adaptés, renouvelés ou enrichis).

Démontrez, par le recours à des résultats probants de recherches, des sources documentaires, des statistiques ou encore par des résultats de projets ayant fait leur preuve, que votre projet constitue une solution à la problématique décrite et qu'une solution similaire n'existe pas déjà.

Expliquez en quoi le projet ne s'inscrit pas dans le cadre habituel de la préparation et la prestation d'un cours.

Pour un projet d'adaptation technologique (vous référer aux sections 1 à 4, 8 ainsi qu'à l'annexe D du Guide d'appel de projets).

Décrivez la solution que vous souhaitez mettre en œuvre.

Démontrez que votre projet constitue une solution à la problématique décrite.

4.1. Lien avec le plan stratégique et les priorités institutionnelles

Pour un projet lié à la réussite : Précisez en quoi le projet s’inscrit dans les orientations et priorités institutionnelles du Plan stratégique 2018-2023. Vous référer à la section 5.3 du Guide d’appel de projets.

Pour un projet pédagogique : Précisez en quoi le projet s’inscrit dans les orientations et priorités institutionnelles du Plan stratégique 2018-2023. Vous référer à la section 6.3 du Guide d’appel de projets.

Pour un projet de recherche : Précisez en quoi le projet s’inscrit dans les orientations et priorités institutionnelles du Plan stratégique 2018-2023 et indiquez comment vous contribuerez à la formation de la relève en intégrant un ou plusieurs étudiants du Cégep à titre d’assistants de recherche. Vous référer à la section 7.3 du Guide d’appel de projets.

Pour un projet d’adaptation technologique : Précisez en quoi le projet s’inscrit dans les orientations et priorités institutionnelles du Plan stratégique 2018-2023. Vous référer à la section 8.3 du Guide d’appel de projets.

5. RÉSULTATS ATTENDUS, MOYENS POUR ÉVALUER LES RÉSULTATS OBTENUS ET RETOMBÉES ENVISAGÉES

Pour les projets liés à la réussite, pédagogiques ou d'adaptation technologique :

Décrivez brièvement quels sont les résultats attendus (quantitatifs et qualitatifs) une fois le projet terminé.
Identifiez un ou des moyens qui seront utilisés pour évaluer les résultats obtenus.

5.1. Plan de diffusion des résultats

Décrivez brièvement comment vous comptez diffuser les résultats obtenus auprès de la communauté collégiale et le cas échéant, la communauté scientifique. **Pour les projets de recherche**, décrivez également les retombées envisagées auprès de ces dernières.

Note : Une participation à la journée de présentation des projets réalisés est prévue à la fin de chaque année.

Décrivez quelles sont les retombées envisagées.
Décrivez le plan de diffusion des résultats.

6. PLANIFICATION

- Démontrez la faisabilité du projet en détaillant les différentes activités à réaliser.
- Démontrez que le projet est limité dans le temps et qu'il est réalisable en une année en indiquant pour chaque étape les dates de début et de fin ainsi que le nom de la ou des personnes responsables.
- Démontrez que l'allocation demandée constitue une estimation juste du temps requis pour la réalisation du projet en indiquant un nombre d'heures estimé pour chaque étape.

Description des étapes du projet ou des activités et dates de début et de fin	Nom du ou des responsables	Durée en heures	Autres ressources (étudiants, professionnels, etc.)	Durée en heures
Dates :				

Description des étapes du projet ou des activités et dates de début et de fin	Nom du ou des responsables	Durée en heures	Autres ressources (étudiants, professionnels, etc.)	Durée en heures
Dates :				
Dates :				
Dates :				

7. RESSOURCES

7.1. Ressources à l'interne

La réalisation de ce projet nécessite-t-elle la contribution de personnel de soutien ou professionnel ?

oui non

Décrivez la contribution envisagée (personnel impliqué, nature du travail à réaliser, nombre d'heures estimé, etc.).

Note : L'estimation du nombre d'heures requis pour réaliser le projet doit être déterminée de concert avec le supérieur immédiat du personnel sollicité ou avec le cadre responsable du service concerné.

Ce projet nécessite-t-il le remplacement d'un professeur ou de plusieurs professeurs en plus de l'allocation demandée pour le(s) responsable(s) du projet?

oui non

Nombre d'heures de remplacement : _____ heures

Ce projet nécessite-t-il des sommes pour rémunérer d'autres participants au projet (étudiants, etc.)?

oui non

Si oui, combien _____ \$

7.2. Matériel technologique requérant du personnel spécialisé

Ce projet nécessite-t-il l'achat de matériel technologique (joindre les pièces justificatives ou ententes le cas échéant) ? Indiquez dans la case appropriée le type de matériel requis, sa pertinence pour le projet et son coût.

Matériel technologique requis	Indiquer sa pertinence pour le projet	Coûts
		\$
		\$
		\$
		\$

7.3. Autres coûts

Ce projet nécessite-t-il l'achat d'autres types de matériel (volumes, etc.) ?
Indiquez dans la case appropriée le type de matériel requis, sa pertinence pour le projet et son coût.

Type de matériel	Pertinence	Coût
		\$
		\$
		\$
		\$

7.4. Ressources externes (s'il y a lieu)

Ce projet nécessite-t-il l'engagement d'une personne-ressource externe ?

oui

non

7.4.1. Identification

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Organisme employeur (s'il y a lieu) : _____

Adresse : _____

Ville _____ Code postal : _____

Téléphone au travail : _____ Téléphone à domicile : _____

Adresse courriel : _____

Justifiez votre choix :

7.4.2. Frais encourus pour la personne-ressources externe

Honoraires pour la personne-ressource externe

Nom : _____

Honoraires : _____ \$ _____ heure-s _____ jour-s = _____ \$

7.5. Contribution de partenaires

Précisez, s'il y a lieu, la contribution (en espèces ou en nature) d'autres partenaires qui adhèrent à ce projet. La demande doit être accompagnée d'une lettre confirmant l'engagement du ou des partenaires.

Nom du ou des partenaires ou des personnes impliquées	Type de contribution	Temps alloué ou montant

7.6. Total des coûts du projet

Coût de la personne-ressource externe	\$
Coût du matériel	\$
Autres frais	\$
TOTAL	\$

8. RECOMMANDATION DE L'ASSEMBLÉE DÉPARTEMENTALE OU DU COMITÉ DE PROGRAMME

Une recommandation de l'assemblée départementale ou du comité de programme doit accompagner toute demande de projet à l'**exception des projets de recherche**.

Si plusieurs projets sont soumis par un même département ou un même programme, celui-ci peut, s'il le souhaite, prioriser les projets soumis et expliquer l'ordre retenu.

Date

Coordonnatrice ou coordonnateur du département ou du programme

IMPORTANT

Vous devez faire parvenir vos demandes en version électronique au plus tard le 3 février 2020, à 16h, à l'attention de Nathalie Petit, au Service des programmes, à l'adresse suivante : nathalie.petit@cegepmontpetit.ca

9. ENGAGEMENT DU PROFESSEUR RESPONSABLE DU PROJET

9.1. Pour les projets de réussite, pédagogiques et d'adaptation technologique

Je consens :

- à céder au cégep Édouard-Montpetit les droits de toute production réalisée dans le cadre du projet.	
- à inscrire, sur tout matériel numérique, la licence Creative Commons Attribution – Pas d'utilisation commerciale-Partage dans les mêmes conditions (CC BY-NC-SA) ou la licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0) ¹ .	
- à déclarer toute situation pouvant créer un conflit d'intérêt réel, apparent ou potentiel au profit de mes intérêts ou avantages personnels, professionnels ou financiers, incluant ceux de mes proches et respecter mes obligations et responsabilités envers le Cégep (contacter votre direction adjointe au Service des programmes).	

Date	Professeur(e) responsable



¹ Cette licence permet aux autres de remixer, arranger, et adapter votre œuvre à des fins non commerciales tant qu'on vous crédite en citant votre nom et que les nouvelles œuvres sont diffusées selon les mêmes conditions.



Cette licence permet aux autres de télécharger vos œuvres et à les partager tant qu'on vous en attribue le crédit en citant votre nom, mais on ne peut les modifier de quelque façon que ce soit ni les utiliser à des fins commerciales.

9.2. Pour un projet de recherche

Je consens :

- à faire mention du soutien financier du cégep Édouard-Montpetit dans toute production découlant directement du projet (présentation dans un colloque, article, etc.).
- en vertu de notre *Directive sur la déclaration et le traitement des conflits d'intérêts en recherche*, à déclarer toute situation pouvant créer un conflit d'intérêt réel, apparent ou potentiel au profit de mes intérêts ou avantages personnels, professionnels ou financiers, incluant ceux de mes proches, et à respecter mes obligations et responsabilités envers le Cégep (contacter la direction adjointe au Service des programmes et de la recherche).

Date

Professeur(e) responsable