

## OFFRE D'EMPLOI

### Contrôleur(e) financier(ière)

Depuis plus de 25 ans, le **Centre technologique en aérospatiale** (CTA) est un chef de file reconnu en recherche appliquée spécialisée dans le domaine aérospatial. Avec des champs d'expertise en fabrication métallique et métrologie, robotique et automatisation, composites et matériaux avancés, contrôle non destructif, développement et intégration des systèmes aéronautiques, ainsi qu'intelligence artificielle, le CTA œuvre en complémentarité avec les différents acteurs de la recherche et du transfert de technologies du Québec. Ses équipes de recherche sont formées de près de 70 ingénieures et ingénieurs, spécialistes, techniciennes et techniciens hautement spécialisés, issus des milieux industriel, universitaire et de la recherche. Le CTA est un Centre Collégial de Transfert Technologique (CCTT) affilié au Cégep Édouard-Montpetit.

**Notre mission** est de développer et déployer des solutions innovantes et durables pour les PME et grandes entreprises en aérospatiale.

**Notre vision** est d'être partie prenante importante à l'innovation, au développement durable, à la prospérité et à la pérennité du secteur aérospatial canadien.

**Nos valeurs sont** l'intégrité, l'excellence, la créativité, la passion, l'humilité et la bienveillance.

#### Votre mandat

Pour son service de la comptabilité, le CTA est à la recherche d'un(e) **Contrôleur(e) financier(ière)** – poste à temps plein (35 heures / semaine).

Rejoignez le CTA et plongez dans le monde fascinant des chiffres et des données financières. En travaillant au sein d'une équipe dynamique, vous serez responsable de maintenir la santé financière de l'organisation. Vous jouerez un rôle essentiel en collaborant avec l'équipe financière du CTA et du cégep Édouard-Montpetit pour analyser les données et tendances, établir des rapports et fournir des informations et conseils stratégiques. Rejoignez-nous pour faire partie d'une équipe passionnée et collaborative, bénéficiez d'opportunités de développement professionnel et contribuez à notre succès collectif en construisant un avenir financier solide.

#### Vos principales responsabilités

Le ou la **Contrôleur(e) financier(ière)** se rapportera au Directeur général. Vous serez appelé, entre autres, à :

- > Établir le budget et les prévisions financières de façon dynamique en fonction de l'historique, et des tendances à venir;
- > Fournir des états mensuels et des rapports afin d'aider les décideurs à élaborer des stratégies pour améliorer les flux de trésorerie et la profitabilité;
- > Réaliser des présentations de la performance financière et des recommandations au comité de direction et au conseil d'administration;
- > S'assurer de la tenue à jour par la technicienne en comptabilité des différents tableaux nécessaires à une saine gestion financière (facturation, reddition, recouvrement, etc.);
- > Gérer la comptabilité et la gestion des flux de trésorerie en minimisant l'inefficacité de gestion;

- > Assurer de maximiser l'utilisation des subventions gouvernementales pour les différents projets du CTA, d'en faire les suivis financiers et les redditions de compte en respectant les échéanciers prescrits, ainsi que les politiques et directives financières des organismes subventionnaires;
- > Assurer le suivi des vérifications des états financiers par l'auditeur;
- > Réaliser des audits internes et assurer un contrôle interne adéquat au niveau des directives financières, des processus et des résultats;
- > Propose et implante des politiques, outils, indicateurs adaptés au contexte changeant de l'organisation et visant l'amélioration des processus financiers internes;
- > Travaille étroitement avec les ressources financières du Cégep Édouard-Montpetit à développer les outils nécessaires afin de lier directement toutes les dépenses à des budgets spécifiques liés à des projets;
- > Effectuer toutes autres tâches connexes.

#### **Votre profil**

- > Posséder un baccalauréat en comptabilité/finances
- > Avoir le titre ou être en voie d'obtention du titre de CPA
- > Expérience en suivi de projets et comptabilité par projets
- > Bonnes connaissances du cycle comptable

#### **Votre expérience**

Minimalement (cinq) 5 années d'expérience récente et pertinente en comptabilité/finances.

#### **Vos aptitudes**

- > Esprit d'analyse structuré et sens de l'organisation;
- > Excellente aptitude à travailler en équipe avec une bonne communication interpersonnelle;
- > Orientation client envers les différentes parties prenantes, interne et externe;
- > Aptitude à la résolution de problèmes et à l'amélioration continue;
- > Initiative à générer des nouvelles façons de faire et à anticiper les risques;
- > Capacités rédactionnelles;
- > Connaissance de la suite Office, et connaissances avancées en Excel
- > Connaissance de PowerBI, un atout
- > Maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral.

#### **Pourquoi poursuivre votre carrière au CTA?**

- > Pour œuvrer sur des projets passionnants et développer vos compétences en continu;
- > Pour collaborer avec des collègues qui sont aussi des experts de haut niveau dans des spécialités complémentaires à la vôtre;
- > Pour profiter d'un plan de progression de carrière à l'interne;

**Le CTA, un milieu de travail humain et un milieu de vie centré sur la santé et le mieux-être**

- > Mesures qui favorisent vraiment la conciliation travail-vie personnelle;
- > Horaire de travail de 35 heures par semaine;
- > Salaire selon les qualifications et l'expérience;
- > Possibilité de travail en mode hybride (sur site et en télétravail) selon la politique en vigueur;
- > Salaire selon les qualifications et l'expérience;
- > Régime d'assurances collectives et régime de retraite après 3 mois de service;
- > Reconnaissance de l'expérience passée pour fin de vacances;
- > Treize (13) journées fériées payées par année;
- > Sept (7) journées de congé pour maladie/mieux-être;
- > Nombreuses initiatives favorisant la santé et le mieux-être (comité [ACTIZ](#), comité SST, comité Équité Diversité Inclusion, formations diverses, sondages pour connaître les besoins du personnel, accès à des installations sportives, etc.);
- > Accès à un stationnement et à une cafétéria.

**Plus vert. Plus sécuritaire. Plus performant**

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur curriculum vitae au plus tard le 16 août 2024 à l'adresse courriel suivante : [carrierescta@ena.ca](mailto:carrierescta@ena.ca)

*Le CTA est fier d'être un employeur équitable qui a à cœur de recruter et de cultiver des ressources humaines diversifiées.*

*Seules les personnes retenues recevront une réponse.*