#

###### FORMULAIRE DE PrÉsentation d’un projet

###### LIÉ À LA RÉUSSITE, PÉDAGOGIQUE, recherche

###### ou Adaptation technologique

###### 2019-2020

###### Date limite de dépôt : 1er février2019

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet : |       |
| Nom du responsable : |       |
| Département : |       |
| Campus : | Longueuil [ ]  | ÉNA | [ ]  |
| Type de projet | [ ]  Lié à la réussite | [ ]  Recherche |
| [ ]  Pédagogique | [ ]  Adaptation technologique  |

**Service des programmes**

**Direction des études**

# IDENTIFICATION DU PROJET DE DE LA PERSONNE RESPONSABLE

## Identification de la personne responsable

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom : |       | Prénom : |       |
| Professeur au département de : |       |
| Poste téléphonique : |       | Courrier électronique : |       |

## Identification du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet : |       |
| Programmes d’études visé-s par le projet (s’il y a lieu) : |       |
| Cours visé-s par ce projet (s’il y a lieu) : |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Session Automne : |       | ETC/session |
| Session Hiver : |       | ETC/session |
| **ETC demandé pour l’année 2019-2020 :** |       | ETC/année |

Note : Le nombre d’ETC demandé doit correspondre au nombre d’heures prévues pour la réalisation des étapes du projet (section 6 du présent formulaire).

|  |
| --- |
| **À titre d’exemple :**Une libération de **0,20 ETC/session** demandée pour la session automne **ou** hiver seulement correspond à un travail de 6,5 heures/semaine pendant 20 semaines, pour un total de 130 heures. Ainsi, on obtient une libération annuelle de **0,10 ETC/année**.Une libération de **0,20 ETC/année** demandée pour les sessions automne **et** hiver correspond à un travail de 6,5 heures/semaine pendant 40 semaines, pour un total de 260 heures. Ainsi, on obtient une libération annuelle de **0,20 ETC/année**. |

# BRÈVE DESCRIPTION DU PROJET

Résumez le projet en quelques phrases (environ 50 mots).

|  |
| --- |
|       |

# PROBLÈME IDENTIFIÉ

**Pour un projet lié à la réussite** (vous référer aux sections 1 à 5 ainsi qu’aux annexes A et E du Guide d’appel de projets).

|  |
| --- |
| Décrivez la situation problématique observée dans un cours ou plusieurs cours du programme.      Documentez la situation problématique (caractéristiques des étudiants, statistiques, résultats probants de recherche, sources documentaires, etc.).      Démontrez que cette situation constitue un obstacle à la réussite et à la persévérance des étudiants et qu’une intervention par le moyen d’un projet lié à la réussite est requise.      |

**Pour un projet pédagogique** (vous référer aux sections 1 à 4, 6 ainsi qu’aux annexes B et E du Guide d’appel de projets).

|  |
| --- |
| Décrivez la situation problématique observée dans un cours ou plusieurs cours du programme.     Documentez la situation problématique (caractéristiques des étudiants, statistiques, résultats probants de recherche, sources documentaires, etc.).     Démontrez que cette situation justifie que des améliorations pédagogiques soient apportées à un cours ou un programme et qu’une intervention par le moyen d’un projet pédagogique est requise.      |

**Pour un projet de recherche** (vous référer aux sections 1 à 4, 7 ainsi qu’aux annexes C et E du Guide d’appel de projets).

|  |
| --- |
| Décrivez le problème de recherche, le cadre référence, les objectifs et la méthodologie.      |

**Pour un projet d’adaptation technologique** (vous référer aux sections 1 à 4, 8 ainsi qu’aux annexes D et E du Guide d’appel de projets).

|  |
| --- |
| Décrivez la situation problématique observée dans un cours ou plusieurs cours du programme.     Documentez la situation problématique (statistiques, résultats probants de recherche, sources documentaires, etc.).      Démontrez que l’intégration d’une nouvelle technologie est requise dans un cours ou dans un programme et qu’une intervention par le moyen d’un projet d’adaptation technologique est requise.       |

# SOLUTION PROPOSÉE

**Pour un projet lié à la réussite** (vous référer aux sections 1 à 5 ainsi qu’à l’annexe A du Guide d’appel de projets).

|  |
| --- |
| Décrivez la solution que vous souhaitez mettre en œuvre (projet).     Démontrez, par le recours à des résultats probants de recherches, des sources documentaires, des statistiques ou encore par des résultats de projets ayant fait leur preuve, que votre projet constitue une solution à la problématique décrite et qu’une solution similaire n’existe pas déjà.      Expliquez en quoi le projet ne s’inscrit pas dans le cadre habituel de la préparation et la prestation d’un cours.      |

**Pour un projet pédagogique** (vous référer aux sections 1 à 4, 6 ainsi qu’à l’annexe B du Guide d’appel de projets).

|  |
| --- |
| Décrivez la solution que vous souhaitez mettre en œuvre (approches, initiatives ou matériels pédagogiques développés, adaptés, renouvelés ou enrichis).      Démontrez, par le recours à des résultats probants de recherches, des sources documentaires, des statistiques ou encore par des résultats de projets ayant fait leur preuve, que votre projet constitue une solution à la problématique décrite et qu’une solution similaire n’existe pas déjà.     Expliquez en quoi le projet ne s’inscrit pas dans le cadre habituel de la préparation et la prestation d’un cours.      |

**Pour un projet de recherche** (vous référer aux sections 1 à 4, 7 ainsi qu’à l’annexe C du Guide d’appel de projets).

|  |
| --- |
| Démontrez en quoi votre projet de recherche contribuera à l’avancement des connaissances.      |

**Pour un projet d’adaptation technologique** (vous référer aux sections 1 à 4, 8 ainsi qu’à l’annexe D du Guide d’appel de projets).

|  |
| --- |
| Décrivez la solution que vous souhaitez mettre en œuvre.      Démontrez que votre projet constitue une solution à la problématique décrite.       |

## Lien avec le plan stratégique et les priorités institutionnelles

**Pour un projet lié à la réussite :** Précisez en quoi le projet s’inscrit dans les orientations et priorités institutionnelles du [Plan stratégique](http://www.cegepmontpetit.ca/static/uploaded/Files/Cegep/Pages-flottantes/plan%20strategique%202018-2023/PS-18-23---28-juin---FINAL.pdf) 2018-2023. Vous référer à la section 5.3 du Guide d’appel de projets.

|  |
| --- |
|       |

**Pour un projet pédagogique :** Précisez en quoi le projet s’inscrit dans les orientations et priorités institutionnelles du [Plan stratégique](http://www.cegepmontpetit.ca/static/uploaded/Files/Cegep/Pages-flottantes/plan%20strategique%202018-2023/PS-18-23---28-juin---FINAL.pdf) 2018-2023. Vous référer à la section 6.3 du Guide d’appel de projets.

|  |
| --- |
|       |

**Pour un projet de recherche** : Précisez en quoi le projet s’inscrit dans les orientations et priorités institutionnelles du [Plan stratégique](http://www.cegepmontpetit.ca/static/uploaded/Files/Cegep/Pages-flottantes/plan%20strategique%202018-2023/PS-18-23---28-juin---FINAL.pdf) 2018-2023 et indiquez comment vous contribuerez à la formation de la relève en intégrant un ou plusieurs étudiants du Cégep à titre d’assistants de recherche. Vous référer à la section 7.3 du Guide d’appel de projets.

|  |
| --- |
|       |

**Pour un projet d’adaptation technologique** : Précisez en quoi le projet s’inscrit dans les orientations et priorités institutionnelles du [Plan stratégique](http://www.cegepmontpetit.ca/static/uploaded/Files/Cegep/Pages-flottantes/plan%20strategique%202018-2023/PS-18-23---28-juin---FINAL.pdf) 2018-2023. Vous référer à la section 8.3 du Guide d’appel de projets.

|  |
| --- |
|       |

# RÉSULTATS ATTENDUS, MOYENS POUR ÉVALUER LES RÉSULTATS OBTENUS ET RETOMBÉES ENVISAGÉES

|  |
| --- |
| Décrivez brièvement quels sont les résultats attendus (quantitatifs et qualitatifs) une fois le projet terminé.      Identifiez un ou des moyens qui seront utilisés pour évaluer les résultats obtenus.      Décrivez quelles sont les retombées envisagées.       |

## Plan de diffusion des résultats

Décrivez brièvement comment vous comptez diffuser les résultats obtenus auprès de la communauté collégiale et le cas échéant, la communauté scientifique

Note : Une participation à la journée de présentation des projets réalisés est prévue à la fin de chaque année.

|  |
| --- |
|       |

# PLANIFICATION

* Démontrez la faisabilité du projet en détaillant les différentes activités à réaliser.
* Démontrez que le projet est limité dans le temps et qu’il est réalisable en une année en indiquant pour chaque étape les dates de début et de fin ainsi que le nom de la ou des personnes responsables.
* Démontrez que l’allocation demandée constitue une estimation juste du temps requis pour la réalisation du projet en indiquant un nombre d’heures estimé pour chaque étape.

| Description des étapes du projet ou des activités et dates de début et de fin | Nom du ou des responsables | Durée en heures  | Autres ressources (étudiants, professionnels, etc.) | Durée en heures |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|      Dates :       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|      Dates :       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|      Dates :       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|      Dates :       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |

# RESSOURCES

## Ressources à l’interne

|  |  |
| --- | --- |
| La réalisation de ce projet nécessite-t-elle la contribution de personnel de soutien ou professionnel ? [ ]  oui [ ]  nonDécrivez la contribution envisagée (personnel impliqué, nature du travail à réaliser, nombre d’heures estimé, etc.). Note : L’estimation du nombre d’heures requis pour réaliser le projet doit être déterminée de concert avec le supérieur immédiat du personnel sollicité ou avec le cadre responsable du service concerné.

|  |
| --- |
|       |

 |
| Ce projet nécessite-t-il le remplacement d'un professeur ou de plusieurs professeurs en plus de l'allocation demandée pour le(s) responsable(s) du projet? |
| [ ]  oui [ ]  non |
| Nombre d’heures de remplacement : |       | heures |

|  |
| --- |
| Ce projet nécessite-t-il des sommes pour rémunérer d’autres participants au projet (étudiants, etc.)? |
| [ ]  oui [ ]  non |
| Si oui, combien |      $ |  |
|  |

## Matériel technologique requérant du personnel spécialisé

Ce projet nécessite-t-il l’achat de matériel technologique (joindre les pièces justificatives ou ententes le cas échéant) ? Indiquez dans la case appropriée le type de matériel requis, sa pertinence pour le projet et son coût.

| **Matériel technologique requis** | **Indiquer sa pertinence pour le projet**  | **Coûts** |
| --- | --- | --- |
|       |       |      $ |
|       |       |      $ |
|       |       |      $ |
|       |       |      $ |

## Autres coûts

Ce projet nécessite-t-il l'achat d’autres types de matériel (volumes, etc.) ?
Indiquez dans la case appropriée le type de matériel requis, sa pertinence pour le projet et son coût.

| **Type de matériel** | **Pertinence** | **Coût** |
| --- | --- | --- |
|       |       |      $ |
|       |       |      $ |
|       |       |      $ |
|       |       |      $ |

## Ressources externes (s'il y a lieu)

Ce projet nécessite-t-il l'engagement d'une personne-ressource externe ?

[ ]  oui [ ]  non

### Identification

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom : |       | Prénom : |       |
| Fonction : |       |
| Organisme employeur (s’il y a lieu) : |       |
| Adresse : |       |
| Ville |       | Code postal : |       |
| Téléphone au travail : |       | Téléphone à domicile : |       |
| Adresse courriel : |       |
| Justifiez votre choix : |
|       |

### Frais encourus pour la personne-ressources externe

|  |
| --- |
| ***Honoraires pour la personne-ressource externe*** |
| Nom : |       |  |
| Honoraires : |       | $  |       | heure-s |       | jour-s = |       | $      |

## Contribution de partenaires

Précisez, s'il y a lieu, la contribution (en espèces ou en nature) d’autres partenaires qui adhèrent à ce projet. La demande doit être accompagnée d'une lettre confirmant l'engagement du ou des partenaires.

| **Nom du ou des partenaires ou des personnes impliquées** | **Type de contribution** | **Temps alloué ou montant** |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
|       |       |       |

## Total des coûts du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coût de la personne-ressource externe |       | $ |
| Coût du matériel |       | $ |
| Autres frais |       | $ |
| **TOTAL** |       | **$** |

# RECOMMANDATION DE L’ASSEMBLÉE DÉPARTEMENTALE OU DU COMITÉ DE PROGRAMME

Une recommandation de l'assemblée départementale ou du comité de programme doit accompagner toute demande de projet **à l’exception des projets de recherche**.

Si plusieurs projets sont soumis par un même département ou un même programme, celui-ci peut, s’il le souhaite, prioriser les projets soumis et expliquer l’ordre retenu.

|  |
| --- |
|       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |       |
| Date |  | Coordonnatrice ou coordonnateur du département ou du programme |

**IMPORTANT**

**Vous devez faire parvenir vos demandes en version électronique au plus tard le 1er février 2019, à l'attention de Nathalie Petit, au Service des programmes, à l'adresse suivante :** **nathalie.petit@cegepmontpetit.ca**

# ENGAGEMENT DU PROFESSEUR RESPONSABLE DU PROJET

## Pour les projets de réussite, pédagogiques et d’adaptation technologique

**Je consens** :

|  |
| --- |
|  |
| * à céder au cégep Édouard-Montpetit les droits de toute production réalisée dans le cadre du projet.
 |
| * à inscrire, sur tout matériel numérique, la licence Creative Commons [**Attribution – Pas d’utilisation commerciale-Partage dans les mêmes conditions**](https://creativecommons.org/licenses/?lang=fr)**(CC BY**-NC-SA) ou la licence Creative Commons [**Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 4.0 International**](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)(CC BY-NC-ND 4.0)[[1]](#footnote-1).
 |
| * à déclarer toute situation pouvant créer un conflit d’intérêt réel, apparent ou potentiel au profit de mes intérêts ou avantages personnels, professionnels ou financiers, incluant ceux de mes proches et respecter mes obligations et responsabilités envers le Cégep (contacter votre direction adjointe au Service des programmes).
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |       |
| Date |  | Professeur(e) responsable |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Pour un projet de recherche

**Je consens** :

|  |
| --- |
|  |
| * à faire mention du soutien financier du cégep Édouard-Montpetit dans toute production découlant directement du projet (présentation dans un colloque, article, etc.).
 |
|  |
| * en vertu de notre [*Directive sur la déclaration et le traitement des conflits d’intérêts en recherche*](http://www.cegepmontpetit.ca/static/uploaded/Files/Cegep/A%20propos/Reglements%20et%20politiques/Ethique%20et%20recherche/directive_conflits_interets_en_recherche.pdf), à déclarer toute situation pouvant créer un conflit d’intérêt réel, apparent ou potentiel au profit de mes intérêts ou avantages personnels, professionnels ou financiers, incluant ceux de mes proches, et à respecter mes obligations et responsabilités envers le Cégep (contacter la direction adjointe au Service des programmes et de la recherche).
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |       |
| Date |  | Professeur(e) responsable |

1. Cette licence permet aux autres de remixer, arranger, et adapter votre œuvre à des fins non commerciales tant qu’on vous crédite en citant votre nom et que les nouvelles œuvres sont diffusées selon les mêmes conditions.



Cette licence permet aux autres de télécharger vos œuvres et à les partager tant qu’on vous en attribue le crédit en citant votre nom, mais on ne peut les modifier de quelque façon que ce soit ni les utiliser à des fins commerciales. [↑](#footnote-ref-1)